

社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会 正規職員募集要項

社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会では、次のとおり正規職員を募集します。

1. 募集職種・勤務地及び採用予定人数

- (1) 職 種 総合職
- (2) 勤 務 地 地域福祉課
- (3) 採用人数 2名

※採用後の人事異動により、担当する業務が変更になる場合があります。

2. 採用予定時期

令和6年7月1日

3. 受験資格等

次の(1)(4)をともに満たした上で(2)又は(3)に該当する者

- (1) 採用日時時点で、年齢が59歳以下の者
 - (2) 次の各号のいずれかに該当する者
 - ①社会福祉士の資格を有する者
 - ②社会福祉主事任用資格を有する者
 - (3) 上記の資格のない者で、次に該当する者
 - ①福祉の勤務経験はないが、福祉に対する強い情熱・熱き心がある者
- ※採用後、5年以内を目途に何らかの福祉資格を取得
- (4) 採用までに普通自動車免許を取得している者

※上記(1)(2)(3)(4)に関わらず、次の各号のいずれかに該当する者は受験出来ません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人
- ② 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 試験

(1) 第1次試験

日 時	場 所	試験方法
令和6年5月30日(木) 午前9時30分～	小出ボランティアセンター 魚沼市小出島1240番地2	適性試験 小論文

(2) 第2次試験

日 時	場 所	試験方法
令和6年6月7日(金) 午前9時30分～	小出ボランティアセンター 魚沼市小出島1240番地2	面接試験

5. 受験手続等

(1) 受付期間

令和6年5月7日(火)～令和6年5月24日(金)

午前11時30分まで ※必着

(2) 申込方法

市販の履歴書(A4版)に所要事項を記入、顔写真(上半身、脱帽、正面向、縦4cm、横3cm、過去3ヵ月以内)1枚貼付(裏面に撮影日時・氏名記入のこと)、資格証(写)を同封の上、本会総務課に直接持参するか、簡易書留で郵送してください。

(3) 提出書類送付先(持参可能)

〒946-0011 魚沼市小出島1240番地2

社会福祉法人 魚沼市社会福祉協議会 総務課 宛

※封筒に「**職員採用試験(総合職)書類在中**」と赤字で記入の上、提出して下さい。郵送の場合は簡易書留をご利用ください。

※提出書類持参の場合は、平日の午前8時30分から午後5時30分です。

6. 給与・勤務形態等

服務及び給与等の内容は、本会職員就業規則・職員給与規程によります。

7. 合格者の繰上補充

最終合格者が辞退した場合には、不合格となった者のうち、一定の基準を超えた者から高得点順に合格者の繰上補充を行います。繰上補充については、該当者に直接連絡します。

8. 個人情報の取扱い

提出書類に含まれる個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「個人情報保護規程」に基づき厳重に管理し、本会の採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類についてはお返しできませんので、ご了承ください。

9. その他

① 遅刻した場合は受験できません。

② 受験申込書類に不備又は不明な点がある場合、本会から市販の履歴書に記載の電話番号に連絡しますので、電話番号は日中に連絡が取れる連絡先を必ず記入ください。

10. 本募集に関する連絡先

〒946-0011 魚沼市小出島1240番地2

社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会 総務課（担当：山田、佐藤）

電話 025-792-8191

受付時間：月曜日～金曜日（祝日を除く）。午前8時30分から午後5時30分