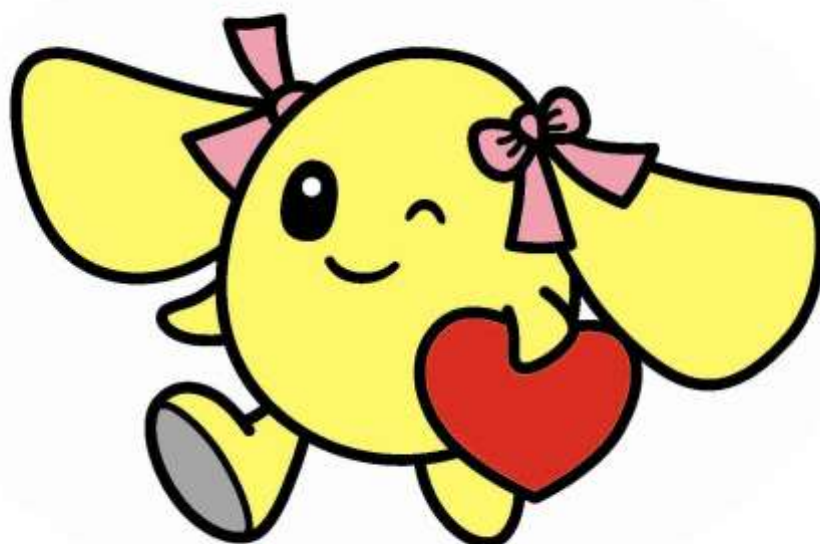


令和 6 年 度

事 業 報 告 書



マスコットキャラクター **ふくぴい**

理 事 会 承 認      令和   7 年   5 月 2 3 日

定時評議員会承認      令和   7 年   6 月   6 日

社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会

## 目 次

|     |   |
|-----|---|
| 概 況 | 1 |
|-----|---|

### I. 社会福祉事業

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| 1. 法人運営事業                                  | 4  |
| 2. 地域福祉事業                                  |    |
| (1) 地域福祉事業                                 | 12 |
| (2) 成年後見支援事業                               | 13 |
| (3) 共同募金配分金事業                              | 16 |
| (4) ボランティアセンター事業                           | 19 |
| 3. 小口資金貸付事業                                | 22 |
| 4. 受託事業                                    |    |
| (1) 福祉サービス利用援助事業                           | 23 |
| (2) 生活困窮者自立支援事業                            | 25 |
| (3) 生活福祉資金貸付事業                             | 27 |
| (4) 北部地域包括支援センター運営事業                       | 28 |
| (5) 聴覚障害者等コミュニケーション支援事業                    | 31 |
| 5. 介護福祉事業                                  |    |
| (1) 介護分析と改善への取り組み                          | 32 |
| (2) 訪問介護事業・介護予防訪問介護相当サービス事業                | 32 |
| (3) 通所介護事業（地域密着型通所介護）・介護予防通所介護<br>相当サービス事業 | 34 |
| 6. 障害福祉事業                                  | 38 |

### II. 公益事業

|                   |    |
|-------------------|----|
| 1. 居宅介護支援事業       | 39 |
| 2. 指定管理施設運営事業     | 41 |
| 3. 公益受託事業         |    |
| (1) 生きがい活動支援通所事業  | 42 |
| (2) 介護用品支給事業      | 43 |
| (3) 生活支援コーディネート事業 | 44 |
| (4) 軽度生活支援事業      | 46 |

### III. 収益事業

|            |    |
|------------|----|
| (1) 会館運営事業 | 48 |
|------------|----|

### 【資料編】

|                  |    |
|------------------|----|
| 1. 会 員           | 49 |
| 2. 役員、評議員、委員会、部会 | 49 |
| 3. 職 員           | 52 |
| 4. 会 議           | 52 |
| 5. 組織機構図         | 55 |

## 令和6年度 社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会事業報告

### 【概 況】

少子高齢化・核家族化の進行、人口減少などを背景に、ひとり暮らし高齢者や高齢者のみの世帯などが増加するとともに、地域の中で住民同士のつながりが希薄化し、個々の課題解決が難しくなっています。

また、ひきこもりやDV、児童虐待、権利擁護、生活困窮などの従来の福祉制度の枠組みでの対応が困難な課題が増大するとともに多様化しています。

新型コロナウイルス感染症については、全国的にも魚沼市においても収まってきているようですが、当社協において2カ所のデイサービスセンターで集団感染が発生し、事業費に影響を及ぼしています。感染症対策を引き続き継続します。

このような中、本会は『あたたかい手 やさしい心で つなげよう福祉の輪』を理念に掲げ、地域福祉を推進する中核的な団体として、誰もが安心して暮らすことができる福祉のまちづくりの実現を目指し、魚沼市における社会福祉事業などの様々な事業を通じて、地域福祉の向上に取り組みしました。

財政面では、資金収支ベースで △30,675 千円、事業活動では当期活動増減差額 △34,480 千円となり、3年続いたの赤字決算となりました。

赤字決算の主な原因である介護福祉部門のデイサービス事業並びに訪問介護事業における減収が大きなウエイトを占めています。要因として考えられるのは、介護報酬等の減収・高額利用者の特養への入所等が要因として考えられます。

令和7年度は、介護福祉事業において節目の年になります。数値に基づいた分析を行い進むべき方向を見極めることとなります。

### ◎ 総務部門

- ・本会発足から20周年の節目を迎えるにあたり、市民や関係機関・団体等が一堂に会した魚沼市社会福祉大会（ふれあい福祉フェスティバル）を開催し、福祉功労者の顕彰と福祉への住民参加促進のための広報啓発を行いました。
- ・会費収入、受託金収入、介護保険事業収入の伸びが期待出来ない以上、収支の均衡を図るため、支出の抑制を図りました。
- ・適切な対応が出来るよう、計算書類に基づき、月次毎の収支状況、経営分析等を行いました。

### ◎ 地域福祉部門

- ・地域共生社会の実現に向けて、第1次発展強化計画（地域福祉部門計画）に基づき、行政や福祉関係機関の他、学校、企業等とも連携し、支えあいの地域づくりを推進しました。特に災害支援体制の整備においては、行政や青年会議所等と協働で災害ボランティアセンター設置訓練を行い、相互協力の共通認識を深めました。
- ・相談支援においては、地域包括支援センター業務や日常生活自立支援事業など、魚沼市や県社協の受託を受け相談体制を整備することで、きめ細かな相談対応に努めました。特に、本年度から成年後見制度利用促進基本計画に基づく中核機関の一部業務を受託し、住民への権利擁護支援の普及と相談に対応しました。

◎ 介護福祉部門

- 経営改善係による分析を基に介護福祉事業経営の見直しと改善に向けた取り組みを行ってきました。退職者や休職者の多い中、可能な限り体制を整えて加算の取得に努め、新規利用者獲得と職員の超勤時間の削減に努めました。しかし、魚沼社協訪問介護事業所と守門デイサービスセンターにおいては、職員不足により一時的に利用者の受入制限を行わなければならない状況となりました。
- 令和６年度制度改正に伴い、契約書や各種マニュアルの見直しを行いました。

以下、令和６年度に掲げた事業計画区分ごとに報告します。

法人全体

単位:円

| 科 目                                 | 総 計          |              |              |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                     | 予算           | 決算           | 差異           |
| 会費収入                                | 9,127,000    | 9,175,500    | △ 48,500     |
| 経常経費寄附金収入                           | 1,158,000    | 679,751      | 478,249      |
| 経常経費補助金収入                           | 96,238,000   | 94,234,457   | 2,003,543    |
| 受託金収入                               | 138,674,000  | 138,976,827  | △ 302,827    |
| 貸付事業収入                              | 210,000      | 117,000      | 93,000       |
| 事業収入                                | 10,656,000   | 9,563,963    | 1,092,037    |
| 介護保険事業収入                            | 271,997,000  | 258,967,614  | 13,029,386   |
| 障害福祉サービス等事業収入                       | 10,639,000   | 8,000,930    | 2,638,070    |
| その他の事業収入                            | 308,000      | 205,750      | 102,250      |
| 受取利息配当金収入                           | 16,000       | 51,381       | △ 35,381     |
| その他の事業収入                            | 796,000      | 853,408      | △ 57,408     |
| 事業活動収入計 (1)                         | 539,819,000  | 520,826,581  | 18,992,419   |
| 人件費支出                               | 434,081,000  | 411,948,664  | 22,132,336   |
| 事業費支出                               | 128,548,000  | 113,065,303  | 15,482,697   |
| 事務費支出                               | 19,072,000   | 13,798,835   | 5,273,165    |
| その他の支出                              | 654,000      | 637,122      | 16,878       |
| 貸付事業支出                              | 200,000      | 140,000      | 60,000       |
| 助成金支出                               | 2,011,000    | 1,955,000    | 56,000       |
| 流動資産評価損等による資金減少額                    | 50,000       | 50,000       | 0            |
| 事業活動支出計 (2)                         | 584,616,000  | 541,594,924  | 43,021,076   |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | △ 44,797,000 | △ 20,768,343 | △ 24,028,657 |
| 固定資産売却収入                            | 0            | 640,000      | △ 640,000    |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0            | 640,000      | △ 640,000    |
| 固定資産取得支出                            | 500,000      | 0            | 500,000      |
| ファイナンス・リース債務の返済支出                   | 6,581,000    | 6,501,319    | 79,681       |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 7,081,000    | 6,501,319    | 579,681      |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | △ 7,081,000  | △ 5,861,319  | △ 1,219,681  |
| その他の活動による収入                         | 339,000      | 360,515      | △ 21,515     |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 339,000      | 360,515      | △ 21,515     |
| 基金積立資産支出                            | 0            | 203          | △ 203        |
| その他の活動による支出                         | 4,457,000    | 4,406,037    | 50,963       |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 4,457,000    | 4,406,240    | 50,760       |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | △ 4,118,000  | △ 4,045,725  | △ 72,275     |
| 予 備 費 (10)                          | 900,000      | 0            | 900,000      |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | △ 56,896,000 | △ 30,675,387 | △ 26,220,613 |

# I. 社会福祉事業

## 1. 法人運営事業

### (1) 法人運営事業

#### ① 組織運営の強化

理事会、評議員会及び委員会を適宜開催しました。

#### ア 理事会

|     | 期 日    | 開催場所          |
|-----|--------|---------------|
| 第1回 | 5月23日  | 魚沼市ボランティアセンター |
| 第2回 | 7月29日  | 魚沼市ボランティアセンター |
| 第3回 | 9月18日  | 魚沼市ボランティアセンター |
| 第4回 | 10月25日 | (書面決議)        |
| 第5回 | 11月22日 | 魚沼市ボランティアセンター |
| 第6回 | 3月14日  | 魚沼市ボランティアセンター |

※魚沼市ボランティアセンター：令和6年11月1日より魚沼市小出ボランティアセンターから魚沼市ボランティアセンターに施設名称が変更されました。

#### イ 評議員会

|     | 期 日    | 開催場所          | 備 考    |
|-----|--------|---------------|--------|
| 第1回 | 6月 7日  | 魚沼市ボランティアセンター | 定時評議員会 |
| 第2回 | 11月 6日 | 魚沼市ボランティアセンター | 臨時評議員会 |
| 第3回 | 12月12日 | 魚沼市ボランティアセンター | 臨時評議員会 |
| 第4回 | 3月28日  | 魚沼市ボランティアセンター | 臨時評議員会 |

#### ウ 企画調整委員会

|     | 期 日    | 開催場所          |
|-----|--------|---------------|
| 第1回 | 5月14日  | 魚沼市ボランティアセンター |
| 第2回 | 7月 9日  | 魚沼市ボランティアセンター |
| 第3回 | 9月13日  | 魚沼市ボランティアセンター |
| 第4回 | 11月15日 | 魚沼市ボランティアセンター |
| 第5回 | 3月 7日  | 魚沼市ボランティアセンター |

#### エ 決算監査・中間監査

|     | 期 日    | 内 容                | 開催場所          |
|-----|--------|--------------------|---------------|
| 第1回 | 5月10日  | 令和5年度事業及び財務経理状況の監査 | 魚沼市ボランティアセンター |
| 第2回 | 11月 8日 | 令和6年度上半期の事業及び財務監査  | 魚沼市ボランティアセンター |

#### オ 業務執行理事の配置に向けた検討

業務執行理事の配置に向けて検討を行い、現段階では執行機関としての理事会機能の強化を優先すべき事項であり、業務執行理事は配置しないこととしました。

## カ 役職員の研修

| 期 日               | 内 容                       | 開催場所      |
|-------------------|---------------------------|-----------|
| 10月29日            | 第74回新潟県民福祉大会              | 新発田市民文化会館 |
| 11月28日<br>～11月29日 | 令和6年度市町村社会福祉協議会事務局長<br>会議 | 三条ロイヤルホテル |

## ② 財政基盤の強化

### ア 会員の加入促進

市民の皆様から協力いただき、概ね予算額通りの実績となりました。今後も自治会を単位とする活動の推進、支援を強化することが住民の福祉意識の高揚を図り、会費収納増強につながると考えます。

#### a 一般会員加入実績（前年度比 97.6%）

|     | 本年度    |           | 前年度    |           |
|-----|--------|-----------|--------|-----------|
|     | 会員数（人） | 金額（円）     | 会員数（人） | 金額（円）     |
| 堀之内 | 1,636  | 1,849,000 | 1,854  | 1,893,000 |
| 小 出 | 2,267  | 2,543,000 | 2,483  | 2,581,500 |
| 湯之谷 | 1,286  | 1,290,500 | 1,316  | 1,325,500 |
| 広 神 | 1,477  | 1,612,000 | 1,513  | 1,656,000 |
| 守 門 | 586    | 623,000   | 607    | 648,000   |
| 入広瀬 | 229    | 231,000   | 242    | 244,000   |
| 合 計 | 7,481  | 8,148,500 | 8,015  | 8,348,000 |

#### b 特別会員加入実績（前年度比 105.5%）

|     | 本年度    |           | 前年度    |         |
|-----|--------|-----------|--------|---------|
|     | 会員数（件） | 金額（円）     | 会員数（件） | 金額（円）   |
| 堀之内 | 78     | 234,000   | 77     | 231,000 |
| 小 出 | 117    | 486,000   | 103    | 439,000 |
| 湯之谷 | 32     | 71,000    | 29     | 58,000  |
| 広 神 | 49     | 132,000   | 51     | 140,000 |
| 守 門 | 17     | 44,000    | 17     | 44,000  |
| 入広瀬 | 15     | 60,000    | 16     | 61,000  |
| 合 計 | 308    | 1,027,000 | 293    | 973,000 |

#### c 連合自治会長会議、嘱託員会議での啓発活動

- ・守門地区区長会に出席（4/12. 北部事務所）
- ・連合自治会長会議（4/19. 魚沼市地域振興センター）
- ・小出地域嘱託員会議（4/23. 市役所本庁舎）
- ・堀之内地域嘱託員会議（4/25. 堀之内公民館）

イ 税理士法人ツチダ会計による伝票精査・財務相談・財務分析の実施（毎月）

ウ 監事による人事考課（評価）勉強会（6/18. 魚沼市ボランティアセンター）

エ 予算編成事務説明会（10/15. 魚沼市ボランティアセンター）

### ③ 人材育成策の充実

組織内の研修として職員全体研修や部門別研修等を開催しました。また、県社協等の外部研修会に積極的に参加し、職員の資質向上に努めました。

#### ア 人材育成基本方針（仮称）の策定

既存の職員区分や給与体系の検討・見直しは必須項目であり、組織の効率性向上や公平性の確保、人材育成などを目的に改善を進め、その後に人材育成基本方針（仮称）の策定に努めます。

#### イ 目標管理制度の導入（個別面談の実施）

|     | 区分   | 時 期   | 内 容          |
|-----|------|-------|--------------|
| 年度初 | 期首面接 | 4月～5月 | 年度目標を明確にする   |
| 中 間 | 期中面接 | 10月   | 年度目標を中間で評価する |
| 年度末 | 期末面接 | 4月    | 年度目標を評価する    |

#### ウ 定年延長の検討

三魚沼・刈羽社会福祉協議会連絡会議での他市町村社協の情報収集及び協議  
（8/23. 魚沼市ボランティアセンター）

#### エ 職員研修

- a. 新任職員研修（4/1. 魚沼市ボランティアセンター） 9人
- b. 階層別研修  
福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程チームリーダーコース 2人  
（10/10. 三条地場産業振興センター）
- c. 部門別研修については各課で企画し、適宜開催した。

#### オ 資格手当の支給

| 資格名        | 支給人数 | 支給額（一月あたり） |
|------------|------|------------|
| 社会福祉主事任用資格 | 7人   | 2,000円     |
| 介護福祉士      | 36人  | 3,000円     |
| 社会福祉士      | 11人  | 3,000円     |
| 介護支援専門員    | 2人   | 5,000円     |
| 主任介護支援専門員  | 8人   | 8,000円     |
| 看護師（保健師含む） | 10人  | 5,000円     |
| 准看護師       | 4人   | 3,000円     |
| 作業療法士      | 1人   | 5,000円     |
| 理学療法士      | 2人   | 5,000円     |
| 計          | 81人  |            |

④ 広報・情報発信力の強化

機関誌の定期発行及びホームページ活用による広報及び啓発を実施

ア 「うおぬま社協だより」の発行

| 号 数    | 発 行 日     | 備 考            |
|--------|-----------|----------------|
| 第 87 号 | 6 月 25 日  | 全戸配布<br>特別会員郵送 |
| 第 88 号 | 9 月 25 日  |                |
| 第 89 号 | 12 月 25 日 |                |
| 第 90 号 | 3 月 25 日  |                |

イ 編集会議の開催

|       | 期 日       | 内 容               | 開催場所          |
|-------|-----------|-------------------|---------------|
| 第 1 回 | 4 月 17 日  | 「社協だより」第 87 号編集会議 | 魚沼市ボランティアセンター |
| 第 2 回 | 5 月 30 日  | 「社協だより」第 87 号編集会議 |               |
| 第 3 回 | 7 月 16 日  | 「社協だより」第 88 号編集会議 |               |
| 第 4 回 | 8 月 28 日  | 「社協だより」第 88 号編集会議 |               |
| 第 5 回 | 10 月 15 日 | 「社協だより」第 89 号編集会議 |               |
| 第 6 回 | 11 月 26 日 | 「社協だより」第 89 号編集会議 |               |
| 第 7 回 | 1 月 22 日  | 「社協だより」第 90 号編集会議 |               |
| 第 8 回 | 2 月 27 日  | 「社協だより」第 90 号編集会議 |               |

ウ ホームページやフェイスブックの運用

アクセス数 38,023 件（前年度 42,326 件）

エ マスコミ等への情報提供による新聞掲載

⑤ 各種リスクマネジメント

ア 福祉サービス苦情解決情報交換会の開催

|       | 期 日      | 内 容                                                                                                                | 開催場所          |
|-------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 第 1 回 | 8 月 22 日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 苦情解決の仕組みについて</li> <li>・ 情報提供及び報告事項</li> <li>・ 苦情等の解決に向けた取組について</li> </ul> | 魚沼市ボランティアセンター |

イ 業務継続計画（BCP）職員全体研修

|       | 期 日      | 内 容                                                                                                                                                           | 開催場所          |
|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 第 1 回 | 3 月 21 日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 説明：BCP訓練の目的</li> <li>・ 机上訓練（ワークショップ）<br/>「事業所にいる職員は何ができますか。また、何が必要だと思いますか」「外出中の職員は何ができますか。また、何が必要だと思いますか」</li> </ul> | 魚沼市ボランティアセンター |

⑥ 職員が働きやすい環境づくり

ア 安全衛生委員会の開催

|       | 期 日      | 内 容                                                                                              | 開催場所          |
|-------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 第 1 回 | 3 月 5 日  | ・産業医による職場巡視                                                                                      | 広神老人福祉センター    |
| 第 2 回 | 3 月 12 日 | ・職員健康診断・ストレスチェックについて<br>・職員の療養・労働中の災害状況等について<br>・職場巡視の結果について<br>・職場巡視のあり方について<br>・メンタルヘルスの課題について | 魚沼市ボランティアセンター |

イ 産業カウンセラーによる定期相談

| 相談内容  | 延べ件数 | 前年度  |
|-------|------|------|
| 職場の問題 | 20 件 | 29 件 |
| セクハラ  | 0 件  | 0 件  |
| パワハラ  | 0 件  | 0 件  |
| 家庭の問題 | 12 件 | 0 件  |
| 健康の問題 | 2 件  | 10 件 |
| 合 計   | 34 件 | 39 件 |

ウ ストレスチェックの実施 12月9日～12月20日（12日間）

エ メンタルヘルス研修会の開催

|       | 期 日       | 内 容                                                  | 開催場所          |
|-------|-----------|------------------------------------------------------|---------------|
| 第 1 回 | 11 月 13 日 | 管理者向けハラスメント研修<br>・講義：「部下指導とハラスメントの境界」<br>・講師：朝日 由香 氏 | 魚沼市ボランティアセンター |

⑦ 関係機関・団体との連携協力

地域福祉・介護福祉事業の円滑な推進を図るとともに、地域の福祉課題の共有・解決に向け、関係機関・団体との連携・協力を努めました。

ア 保健・医療・福祉ネットワークへの参画

イ その他の関係機関・関係団体との連携、協力等

魚沼市民生委員児童委員協議会、家族会、手をつなぐ育成会、遺族会、老人クラブ連合会、魚沼ライオンズクラブ、魚沼青年会議所ほか

⑧ 共同募金事業への協力

会費同様、共同募金額の実績が年々減少してきているため、配分金で実施している事業の必要性を広くPRするとともに、より効率的な事業執行に努めました。

ア 魚沼市共同募金委員会運営委員会の開催

|     | 期 日   | 内 容                                                                                                                                                            | 開催場所          |
|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 第1回 | 5月23日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度魚沼市共同募金委員会事業報告及び収入支出決算について</li> <li>・令和6年度魚沼市共同募金委員会事業計画及び収入支出予算について</li> <li>・令和6年度魚沼市共同募金委員会推進計画について</li> </ul> | 魚沼市ボランティアセンター |

イ 魚沼市共同募金委員会助成審査委員会の開催

|     | 期 日   | 内 容                | 開催場所          |
|-----|-------|--------------------|---------------|
| 第1回 | 7月19日 | 福祉団体等の助成申請内容審査について | 魚沼市ボランティアセンター |

ウ 新潟県共同募金会定時評議員会の開催

|     | 期 日   | 内 容                                                                                                                                          | 開催場所      |
|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 定 時 | 6月18日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度事業報告に関する件</li> <li>・令和5年度決算に関する件</li> <li>・理事の選任に関する件</li> <li>・令和6年度能登半島地震災害義援金について</li> </ul> | 新潟ユニゾンプラザ |

エ 市町村共同募金会事務局長会議

|     | 期 日   | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                      | 開催場所  |
|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 第1回 | 8月6日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度事業報告・決算について</li> <li>・令和6年度共同募金目標額・募金（助成）計画について</li> <li>・赤い羽根ポストコロナ（新型コロナウイルス感染症）社会に向けた福祉活動応援キャンペーンについて</li> </ul>                                                                                         | オンライン |
| 第2回 | 2月27日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度募金実績等について</li> <li>・令和6年度募金助成（案）について</li> <li>・70年答申に基づく計画の改定について</li> <li>・事業等の見直しについて</li> <li>・令和7年度募金目標額について</li> <li>・令和7年度事業計画（案）について</li> <li>・赤い羽根の活用について</li> <li>・その他 オンラインを活用した寄付について</li> </ul> | オンライン |

オ 新潟県共同募金会臨時評議員会の開催

|     |          |                                                                                                                                                           |               |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 臨 時 | 3 月 25 日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和 6 年度募金実績及び助成に関する件</li> <li>・推進計画・実行計画の改定に関する件</li> <li>・事業等の見直しに関する件</li> <li>・令和 7 年度事業計画及び予算に関する件</li> </ul> | 新潟ユニゾン<br>プラザ |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

(2) ふれあい講座事業

地域住民・自治会・団体等が主催する集会等に職員を講師として派遣し、地域福祉活動に関する説明又は職務に関連して習得した専門知識・技能を活かした講座等を行いました。

|          | 期 日              | 講 座 名                           | 申込団体             | 参加者数  |
|----------|------------------|---------------------------------|------------------|-------|
| 1        | 5 月 27 日<br>(中止) | エンディングノートの活用方法                  | 入広瀬地区民児協         | — 人   |
| 2        | 6 月 24 日         | 身寄り無し支援について                     | 入広瀬地区民児協         | 6 人   |
| 3        | 1 月 17 日         | 地域の現状と地域の支え合い                   | 守門地区民児協          | 15 人  |
| 4        | 2 月 25 日         | 地域の現状と地域の支え合い                   | 入広瀬地区民児協         | 5 人   |
| 5        | 5 月 24 日         | 日自・成年後見制度の説明、魚沼市権利擁護サポートセンターの紹介 | 脳はつらつスマイル<br>クラブ | 8 人   |
| 6        | 6 月 5 日          | ふくしについて知ろう！                     | 湯之谷小学校 4 年<br>生  | 38 人  |
| 7        | 6 月 19 日         | 高齢者・障害者の理解                      | 湯之谷小学校 4 年<br>生  | 36 人  |
| 8        | 6 月 26 日         | 高齢者・障害者の理解                      | 湯之谷小学校 3 年<br>生  | 52 人  |
| 9        | 7 月 4 日          | 福祉についての講和、高齢者・障害者疑似体験           | 小出中学校 1 年生       | 80 人  |
| 10       | 8 月 28 日         | あんしんな暮らしのお手伝い<br>(社協事業の説明)      | 広神地区民児協<br>厚生部会  | 6 人   |
| 11       | 6 月 14 日         | 福祉の講義と高齢者疑似体験                   | 須原小学校 4 年生       | 21 人  |
| 12       | 9 月 27 日         | 介護の豆知識（介護する側される側の体験）            | 脳はつらつスマイル<br>クラブ | 9 人   |
| 13       | 9 月 12 日         | 配食弁当の説明と絵手紙作成                   | 小出小学校 1 年生       | 61 人  |
| 14       | 2 月 20 日         | みんなで考えよう権利擁護(日常生活自立支援事業)        | 守門地区<br>赤土老人クラブ  | 16 人  |
| 合 計      |                  |                                 |                  | 353 人 |
| 前年度（9 回） |                  |                                 |                  | 382 人 |

(3) 火災等被災者への見舞い

火災等の発生により直接被害を受けた個人又は世帯に対し、見舞金を支給しました。

- ・全焼           2 件（前年度 4 件）
- ・半焼           0 件（前年度 3 件）
- ・床上浸水    0 件（前年度 0 件）

(4) 魚沼市社会福祉協議会 20 周年記念「魚沼市社会福祉大会（ふれあい福祉フェスティバル）」  
の実施

※事業内容は共同募金配分金事業、② 2024 ふれあい福祉フェスティバルの項目に記載

【事業の成果】

自然災害や感染症のまん延等、不測の事態が発生しても、重要な業務や福祉サービスを中断することなく、緊急時に迅速な対応が出来るよう、職員全体の研修と訓練（シミュレーション）を実施しました。また、収支均衡を図ることを基本とし、効率的な支出や持続可能な組織運営の実現に向け、取り組みを行いました。

【課題・方針】

適切な法人運営と効率的な事業経営を行うため、財務・人事管理をはじめ組織全体にかかわる企画や調整など、本会事業全体のマネジメント業務を行います。

効率的な組織運営、人材確保、公平な給与体系の実現など、組織の状況やニーズに合わせて給与体系を最適化するため、取り組みを行います。

法人運営事業

単位：円

| 科 目                                 | 法人運営         |              |              |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
|                                     | 予算           | 決算           | 差異           |
| 会費収入                                | 2,416,000    | 7,681,500    | △ 5,265,500  |
| 経常経費寄附金収入                           | 523,000      | 360,174      | 162,826      |
| 経常経費補助金収入                           | 33,398,000   | 33,391,000   | 7,000        |
| 受取利息配当金収入                           | 5,000        | 51,381       | △ 46,381     |
| その他の収入                              | 195,000      | 313,202      | △ 118,202    |
| 事業活動収入計 (1)                         | 36,537,000   | 41,797,257   | △ 5,260,257  |
| 人件費支出                               | 33,955,000   | 33,723,943   | 231,057      |
| 事務費支出                               | 10,797,000   | 6,917,275    | 3,879,725    |
| 事業活動支出計 (2)                         | 44,752,000   | 40,641,218   | 4,110,782    |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | △ 8,215,000  | 1,156,039    | △ 9,371,039  |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0            | 0            | 0            |
| ファイナンス・リース債務の返済支出                   | 1,747,000    | 1,746,024    | 976          |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 1,747,000    | 1,746,024    | 976          |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | △ 1,747,000  | △ 1,746,024  | △ 976        |
| 事業区分間繰入金収入                          | 6,177,000    | 6,177,000    | 0            |
| 拠点区分間繰入金収入                          | 9,258,000    | 9,258,000    | 0            |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 15,435,000   | 15,435,000   | 0            |
| 基金積立資産支出                            | 0            | 203          | △ 203        |
| 事業区分間繰入金支出                          | 4,020,000    | 2,695,798    | 1,324,202    |
| 拠点区分間繰入金支出                          | 43,148,000   | 35,403,000   | 7,745,000    |
| その他の活動による支出                         | 978,000      | 968,880      | 9,120        |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 48,146,000   | 39,067,881   | 9,078,119    |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | △ 32,711,000 | △ 23,632,881 | △ 9,078,119  |
| 予 備 費 (10)                          | 0            | 0            | 0            |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | △ 42,673,000 | △ 24,222,866 | △ 18,450,134 |

## 2. 地域福祉事業

### (1) 地域福祉事業

#### ① 相談支援体制の充実・強化（支所別相談件数）※個別支援のみ

| 係・支所    | 電話      | 訪問      | 来所    | その他   | 計       |
|---------|---------|---------|-------|-------|---------|
| 堀之内     | 526 件   | 142 件   | 100 件 | 54 件  | 822 件   |
| 小出・湯之谷  | 655 件   | 179 件   | 248 件 | 29 件  | 1,111 件 |
| 広 神     | 1,263 件 | 404 件   | 323 件 | 32 件  | 2,022 件 |
| 守門・入広瀬  | 657 件   | 244 件   | 119 件 | 145 件 | 1,165 件 |
| 権利擁護支援係 | 706 件   | 595 件   | 176 件 | 292 件 | 1,769 件 |
| 計       | 3,807 件 | 1,564 件 | 966 件 | 552 件 | 6,889 件 |

※北部地域包括支援センターは別掲

前年度 8,175 件

課題別では、全体の4割が「収入・生活費のこと」、次いで「病気や健康・障害のこと」、「家事・生活支援のこと」が1割強と多くなっています。

#### ② 地域福祉の普及啓発・広報

##### ア 第3次地域福祉推進計画の普及（普及版の配布）

| 実施日    | 会議等の名前          | 対象者数  | 備考 |
|--------|-----------------|-------|----|
| 4月10日  | 広神地区老人クラブ総会     | 36 人  |    |
| 4月22日  | 西村お茶会（地域の茶の間）   | 13 人  |    |
| 4月26日  | 市民生委員児童委員協議会総会  | 120 人 |    |
| 5月10日  | 大栃山楽茶の会（地域の茶の間） | 15 人  |    |
| 5月14日  | ボランティア連絡会役員会    | 9 人   |    |
| 6月 6日  | はつらつ会（地域の茶の間）   | 7 人   |    |
| 6月10日  | 池平の茶の間（地域の茶の間）  | 8 人   |    |
| 7月16日  | 大倉達者会（地域の茶の間）   | 15 人  |    |
| 11月19日 | 広神中学校文化部        | 2 人   |    |
|        | 合 計             | 225 人 |    |

##### イ その他

| 実施日   | 内容                | 備考        |
|-------|-------------------|-----------|
| 7月31日 | オープンファクトリー（企業見学会） | 小出高校生 4 人 |
| 9月12日 | 「まち」の仕事発見塾        |           |

#### 【事業の成果】

支所ごとに地域担当職員を配置し、住民からの相談に丁寧に対応するとともに、民生委員児童委員協議会の事務局業務や、福祉関係団体の業務支援に取り組みました。また、共同募金の配分金を財源に、地域のニーズに応じた事業を各支所で展開しました。

#### 【課題・方針】

相談支援体制の充実・強化において、金銭管理に関する相談が社協に多く寄せられる傾向があることが見えています。家計相談支援の研修やファイナンシャルプランナーの資格取得など相談機能の強化が課題です。

## 地域福祉事業

単位:円

| 科 目                                 | 地域福祉        |             |           |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-----------|
|                                     | 予算          | 決算          | 差異        |
| 会費収入                                | 6,492,000   | 1,398,000   | 5,094,000 |
| 経常経費寄附金収入                           | 372,000     | 186,784     | 185,216   |
| 経常経費補助金収入                           | 53,493,000  | 51,563,000  | 1,930,000 |
| その他の事業収入                            | 127,000     | 127,600     | △ 600     |
| 事業活動収入計 (1)                         | 60,484,000  | 53,275,384  | 7,208,616 |
| 人件費支出                               | 52,925,000  | 50,877,022  | 2,047,978 |
| 事業費支出                               | 2,975,000   | 1,195,016   | 1,779,984 |
| 事務費支出                               | 558,000     | 395,953     | 162,047   |
| 事業活動支出計 (2)                         | 56,458,000  | 52,467,991  | 3,990,009 |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | 4,026,000   | 807,393     | 3,218,607 |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0           | 0           | 0         |
| ファイナンス・リース債務の返済支出                   | 210,000     | 209,532     | 468       |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 210,000     | 209,532     | 468       |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | △ 210,000   | △ 209,532   | △ 468     |
| その他の活動による収入                         | 71,000      | 79,500      | △ 8,500   |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 71,000      | 79,500      | △ 8,500   |
| 拠点区分間繰入金支出                          | 2,000,000   | 2,000,000   | 0         |
| その他の活動による支出                         | 1,260,000   | 1,258,980   | 1,020     |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 3,260,000   | 3,258,980   | 1,020     |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | △ 3,189,000 | △ 3,179,480 | △ 9,520   |
| 予 備 費 (10)                          | 0           | 0           | 0         |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | 627,000     | △ 2,581,619 | 3,208,619 |

## (2) 成年後見支援事業

## ① 法人後見

## ア 法人後見等の受任

|        | 後見   | 保佐  | 補助  | 任意後見 | 計    |
|--------|------|-----|-----|------|------|
| 認知症高齢者 | 5 件  | 1 件 | 2 件 | 1 件  | 9 件  |
| 知的障害者  | 9 件  | 1 件 | 0 件 | 0 件  | 10 件 |
| 精神障害者  | 0 件  | 0 件 | 1 件 | 0 件  | 1 件  |
| 計      | 14 件 | 2 件 | 3 件 | 1 件  | 20 件 |

## イ 法人後見事業運営委員会

|     | 期 日    | 内 容                            |
|-----|--------|--------------------------------|
| 第1回 | 5月16日  | 令和5年度事業報告<br>受任ケースの報告について      |
| 第2回 | 8月22日  | 受任ケースの報告について                   |
| 第3回 | 11月28日 | 受任ケースの報告について                   |
| 第4回 | 2月20日  | 受任に関する審査 (2 件)<br>受任ケースの報告について |

② 魚沼市権利擁護サポートセンター（市から受託）

ア 広報・啓発業務

a 市民向け成年後見勉強会の開催

| 期 日   | 内 容                       | 参加者数 |
|-------|---------------------------|------|
| 7月25日 | 成年後見制度のしくみ、申立て手順、成年後見人の役割 | 7人   |
| 12月5日 | 成年後見制度のしくみ、申立て手順、成年後見人の役割 | 9人   |

b 地域、団体等への出前講座

| 期 日   | 内 容          | 依頼団体         | 参加者数 |
|-------|--------------|--------------|------|
| 5月24日 | みんなで考えよう権利擁護 | 脳はつらつスマイルクラブ | 8人   |
| 2月 7日 | 親なきあとを考える    | 小出特別支援学校 PTA | 26人  |

c 映画上映会の開催

| 期 日   | 内 容      | 開催場所    | 参加者数 |
|-------|----------|---------|------|
| 8月24日 | フジヤマコットン | 小出郷文化会館 | 26人  |

d 関係者向け研修会

| 期 日    | 内 容              | 開催場所  | 参加者数 |
|--------|------------------|-------|------|
| 12月 6日 | 行政職員向け成年後見勉強会    | 魚沼市役所 | 7人   |
| 12月13日 | 魚沼市自立支援協議会権利擁護部会 | 魚沼市役所 | 28人  |

e パンフレットの作成

- ・魚沼市権利擁護サポートセンターのリーフレット作成（A3両面二つ折り）

イ 相談業務

a 権利擁護に関する相談窓口

相談延べ件数 76件（相談実件数 29件）

相談内容 ※複数該当

| 成年後見 | 金銭管理 | 相続/遺言 | 身元保証/身元引受 | 死後事務 | その他 |
|------|------|-------|-----------|------|-----|
| 16件  | 5件   | 7件    | 3件        | 5件   | 3件  |

b 権利擁護支援会議の開催

|     | 期 日    | 内 容      |
|-----|--------|----------|
| 第1回 | 9月 4日  | 事例検討（1件） |
| 第2回 | 11月 6日 | 事例検討（1件） |
| 第3回 | 1月 8日  | 事例検討（1件） |
| 第4回 | 3月 5日  | 事例検討（1件） |

ウ 成年後見制度利用促進業務

a 申立て支援 3件

b 法人後見支援員フォローアップ研修

※市民向け勉強会と同時開催

| 期 日   | 内 容                       | 参加者数 |
|-------|---------------------------|------|
| 7月25日 | 成年後見制度のしくみ、申立て手順、成年後見人の役割 | 3人   |
| 12月5日 | 成年後見制度のしくみ、申立て手順、成年後見人の役割 | 2人   |

c 日常生活自立支援事業から成年後見制度への移行 0件

d 後見人等支援業務 0件

エ 身寄りのない人への支援

a ガイドライン普及（講師派遣）

| 期 日    | 依頼団体等               | 開催場所      |
|--------|---------------------|-----------|
| 6月24日  | 入広瀬地区民生委員児童委員協議会    | 入広瀬保健センター |
| 7月12日  | 居宅区分別会議             | 市立小出病院    |
| 10月30日 | 魚沼市市民福祉部介護福祉課（地域包括） | 市役所本庁舎    |
| 10月30日 | 沖縄県医療ソーシャルワーカー協会    | オンライン     |
| 10月31日 | 庄内町保健福祉課            | 庄内町役場     |
| 11月24日 | 全国公的扶助研究会           | 十文字学園女子大学 |

b ガイドライン見直しに係る検討

- ・身寄りなしの方への支援についての座談会（7/4）
- ・身寄りなしガイドラインの見直しに係る検討会（10/3、10/23）
- ・病院、施設へのヒアリング（6か所）

【事業の成果】

法人後見の新規受任は4件ありました。核家族化等による親族後見人の減少や、専門職後見人の人数にも限りがあり、後見人の担い手として期待されています。

4月1日より、魚沼市権利擁護サポートセンターを設置しました。市民向け成年後見勉強会などをおして広報普及活動を行いました。権利擁護支援会議では、成年後見制度申立ての必要性やその他適切な支援内容について、法律と福祉の専門職を交え検討し助言を行いました。

【課題・方針】

受任件数が増加しているなか、法人後見の受け皿強化のため、法人後見支援員の活動を推進していきます。

引き続き、魚沼市権利擁護サポートセンターの事業をとおして、権利擁護支援を必要とする人を地域で支える体制を構築します。

## 地域福祉事業

単位:円

| 科 目                                 | 成年後見支援      |             |           |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-----------|
|                                     | 予算          | 決算          | 差異        |
| 受託金収入                               | 8,272,000   | 8,272,000   | 0         |
| 事業収入                                | 4,122,000   | 3,654,000   | 468,000   |
| その他の収入                              | 50,000      | 0           | 50,000    |
| 事業活動収入計 (1)                         | 12,444,000  | 11,926,000  | 518,000   |
| 人件費支出                               | 6,091,000   | 5,723,632   | 367,368   |
| 事業費支出                               | 1,935,000   | 1,623,772   | 311,228   |
| 事務費支出                               | 1,085,000   | 1,045,050   | 39,950    |
| 事業活動支出計 (2)                         | 9,111,000   | 8,392,454   | 718,546   |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | 3,333,000   | 3,533,546   | △ 200,546 |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0           | 0           | 0         |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 0           | 0           | 0         |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | 0           | 0           | 0         |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 0           | 0           | 0         |
| 拠点区分間繰入金支出                          | 3,180,000   | 3,180,000   | 0         |
| その他の活動による支出                         | 405,000     | 405,000     | 0         |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 3,585,000   | 3,585,000   | 0         |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | △ 3,585,000 | △ 3,585,000 | 0         |
| 予 備 費 (10)                          | 0           | 0           | 0         |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | △ 252,000   | △ 51,454    | △ 200,546 |

## (3) 共同募金配分金事業

## ① 地域の茶の間事業の実施

| 地 区 | 団体数   | 延開催回数 | 延参加者数   | 助成金額        | 備 考     |
|-----|-------|-------|---------|-------------|---------|
| 堀之内 | 10 団体 | 109 回 | 1,309 人 | 274,000 円   | 新規 2 団体 |
| 小 出 | 16 団体 | 105 回 | 1,800 人 | 363,000 円   | 新規 2 団体 |
| 湯之谷 | 10 団体 | 112 回 | 1,535 人 | 326,000 円   | 新規 1 団体 |
| 広 神 | 12 団体 | 197 回 | 2,247 人 | 442,000 円   | 新規 3 団体 |
| 守 門 | 10 団体 | 107 回 | 1,376 人 | 341,000 円   |         |
| 入広瀬 | 7 団体  | 66 回  | 800 人   | 209,000 円   |         |
| 合 計 | 65 団体 | 696 回 | 9,067 人 | 1,955,000 円 |         |
| 前年度 | 64 団体 | 663 回 | 8,212 人 | 1,851,000 円 |         |

## 【事業の成果】

孤独・孤立の防止とフレイル予防、世代間交流を目的に、住民が主体的に行う「地域の茶の間」の立上げ支援や備品の貸し出し及び助成金で運営を支援しました。

## 【課題・方針】

活動のマンネリ化を不安視する声があります。お互いの活動を参考にできるよう、茶の間どうしの情報交換の場を設けます。

財政面では、財源である共同募金が減少する中、持続可能な運営体制を検討します。

## ② 2024ふれあい福祉フェスティバル

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施日  | 10月12日（土）10：00～14：00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 会 場  | 魚沼市ボランティアセンター                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 来場者数 | 484 人（アンケート配布数）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 内 容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・社協会長表彰授与式</li> <li>・施設紹介コーナー（チラシ設置、パワポ投影）</li> <li>・健康コーナー（アルコール体質測定、ストレスチェック）</li> <li>・防災コーナー（防災川柳展示、はしご車・トイレカー展示、消防戦隊ウオヌマンショー、防災食等展示）</li> <li>・障がい者施設等による飲食・物品販売（10施設）</li> <li>・子ども遊びの広場（プラレール、子ども縁日、バルーンアート、マジックショー）</li> <li>・フリーマーケット</li> <li>・その他（アルパカ、介護職魅力アピール隊、人権啓発、ノルディックウォーク、フードドライブ、共募PRほか）</li> </ul> |

### 【事業の成果】

住民から福祉を身近に感じていただくことを目的に開催しました。多くの福祉施設や団体、企業が協力し、それぞれの活動紹介や体験コーナーなどを設け、活気あふれる交流の場となりました。また、長年にわたり地域福祉の推進に貢献された方々への社協会長表彰も併せて行いました。

### 【課題・方針】

会場の広さや、駐車スペースの問題、飲食販売を増やして欲しいという意見が多くありました。それらの意見や課題を踏まえ、今後も地域住民が主体的に参加できるような企画を取り入れたり、ボランティア活動の機会を提供したりすることで、住民の参加意識を高めます。

## ③ 新入生記念品贈呈事業

| 学校名     | 個数   | 学校名      | 個数    |
|---------|------|----------|-------|
| 堀之内小学校  | 30 個 | 広神東小学校   | 24 個  |
| 宇賀地小学校  | 16 個 | 広神西小学校   | 11 個  |
| 小出小学校   | 58 個 | 須原小学校    | 12 個  |
| 伊米ヶ崎小学校 | 10 個 | 小出特別支援学校 | 0 個   |
| 湯之谷小学校  | 40 個 | 計        | 201 個 |

### 【事業の成果】

市内の小学校に入学する新1年生に体操着袋を贈呈しました。地域全体で子どもたちの成長を支え、地域とのつながりを深めることを目的としています。

### 【課題・方針】

地域全体で見守る意識を高めるためにも、児童や保護者のみならず、地域住民に対してこの事業の目的と赤い羽根共同募金の周知を行います。

④ ふれあい配食サービス事業

| 地 区 | 実利用者数 | 新規   | 終了    | 延お届け個数   | 備 考     |
|-----|-------|------|-------|----------|---------|
| 堀之内 | 60 人  | 8 人  | 14 人  | 1,938 個  | 調理室使用不可 |
| 小 出 | 79 人  | 21 人 | 24 人  | 2,454 個  |         |
| 湯之谷 | 47 人  | 9 人  | 14 人  | 1,482 個  |         |
| 広 神 | 81 人  | 21 人 | 11 人  | 2,492 個  |         |
| 守 門 | 57 人  | 3 人  | 18 人  | 2,157 個  |         |
| 入広瀬 | 29 人  | 4 人  | 6 人   | 1,059 個  |         |
| 合 計 | 353 人 | 66 人 | 87 人  | 11,582 個 |         |
| 前年度 | 387 人 | 74 人 | 100 人 | 11,528 個 |         |

【事業の成果】

調理や買い物が困難な高齢者や障がい者の見守りと孤独感の防止を目的に、週 1 回（堀之内：木曜日、小出・湯之谷・広神：金曜日、守門・入広瀬：水曜日）栄養バランスのとれたお弁当をお届けしました。

【課題・方針】

物価高騰に伴い、食材費も資材費も経費が大きくなっている中、財源の確保が課題です。共同募金の増加も見込めない中、事業継続のための検討をしていきます。

また、ボランティアの高齢化による担い手不足が深刻化しており、特に配達を担うボランティアの確保が喫緊の課題です。

⑤ 障がい者交流事業 2024 U オリンピック（ウオリンピック）

|     |                              |
|-----|------------------------------|
| 実施日 | 3 月 15 日（土）10：00～12：00       |
| 会 場 | 魚沼市地域振興センター コンベンションホール       |
| 参加者 | 利用者等 30 名、スタッフ（民生委員ほか）24 名   |
| 内 容 | 準備体操（魚沼元気体操）、風船バレー、方言かるた、クイズ |

【事業の成果】

障がい者の社会参加を目的に、企画段階から障がい当事者や家族からの参画を得て進めました。内容も競技性を持たせることで、障がい者が主体的に参加することができました。

【課題・方針】

当事者が主体的に活動に参加できることと、当事者と地域社会とのつながりを深められる交流の場となる内容の企画を、当事者と協働で行います。

## 地域福祉事業

単位：円

| 科 目                                 | 共同募金配分金    |            |          |
|-------------------------------------|------------|------------|----------|
|                                     | 予算         | 決算         | 差異       |
| 経常経費寄附金収入                           | 255,000    | 132,793    | 122,207  |
| 経常経費補助金収入                           | 6,567,000  | 6,538,457  | 28,543   |
| 事業収入                                | 3,654,000  | 3,468,600  | 185,400  |
| その他の事業収入                            | 80,000     | 0          | 80,000   |
| 事業活動収入計 (1)                         | 10,556,000 | 10,139,850 | 416,150  |
| 事業費支出                               | 7,739,000  | 7,385,728  | 353,272  |
| 事務費支出                               | 162,000    | 162,000    | 0        |
| その他の支出                              | 654,000    | 637,122    | 16,878   |
| 助成金支出                               | 2,011,000  | 1,955,000  | 56,000   |
| 事業活動支出計 (2)                         | 10,566,000 | 10,139,850 | 426,150  |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | △ 10,000   | 0          | △ 10,000 |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0          | 0          | 0        |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 0          | 0          | 0        |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | 0          | 0          | 0        |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 0          | 0          | 0        |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 0          | 0          | 0        |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | 0          | 0          | 0        |
| 予 備 費 (10)                          | 0          | 0          | 0        |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | △ 10,000   | 0          | △ 10,000 |

## (4) ボランティアセンター事業

## ① ボランティア活動参加促進

## ア ボランティア登録・マッチング

ボランティア登録者数 723 人

## イ ボランティア活動保険加入

| 保 険 名        | 加入件数 |
|--------------|------|
| ボランティア活動保険   | 19 件 |
| ボランティア活動行事保険 | 5 件  |
| 福祉サービス総合補償   | 1 件  |
| 合 計          | 25 件 |

## ウ ボランティア活動器材貸出

ボッチャ (72 件)、歌パズル (1 件)、低床玉入れ (12 件)、お手玉 (1 件)  
 黒ひげ危機一髪 (8 件)、ノーパンクボール (3 件)、ビンゴ (5 件)、  
 にぎにぎ棒 (2 件)、歌唱カルタ (1 件)、トトあわせ (2 件) 昔語り DVD (1 件)

## エ 24 時間 TV チャリティー募金活動への協力

募金受付日：令和 6 年 9 月 2 日

募金箱：63,100 円 (前年度 14,042 円)

受付窓口：堀之内、小出・湯之谷、広神、守門の各支所

## オ ボランティアだより (第 22 号) の発行

② 福祉教育の推進

ア ボランティア総合相談・ふれあい講座

| 実施日   | 実施場所         | テーマ               |
|-------|--------------|-------------------|
| 9月27日 | 脳はつらつスマイルクラブ | 「介護をする側、される側の実体験」 |

イ ボランティアスクール（小出中学校）

|         |                             |
|---------|-----------------------------|
| 実施日     | 7月26日～8月9日                  |
| 内 容     | 夏休み期間に、市内の施設・団体でボランティア活動を行う |
| 参加人数    | 159人（1年生80人・2年生1人・3年生78人）   |
| 受入施設・団体 | 26団体                        |

ウ 小中学校の福祉学習への協力

| 実施日   | 学校名       | 内 容                                        |
|-------|-----------|--------------------------------------------|
| 5月29日 | 小出中学校1年生  | 魚沼市内福祉施設の情報提供                              |
| 6月 5日 | 湯之谷小学校4年生 | 福祉についての講話                                  |
| 6月14日 | 須原小学校4年生  | 福祉についての講話と高齢者疑似体験                          |
| 6月19日 | 湯之谷小学校4年生 | 高齢者疑似体験                                    |
| 6月25日 | 湯之谷小学校4年生 | 身体障害者の理解とパラスポーツの学び                         |
| 6月26日 | 湯之谷中学校3年生 | 福祉についての講話と高齢者疑似体験<br>配食サービス利用者へのメッセージカード作成 |
| 7月 4日 | 小出中学校1年生  | 福祉についての講話と高齢者疑似体験                          |
| 6月～7月 | 湯之谷小学校4年生 | 地域の茶の間との交流                                 |
| 9月12日 | 小出小学校1年生  | 福祉についての講話と配食サービス利用者への<br>絵手紙作成             |
| 9月27日 | 須原小学校4年生  | 地域の茶の間開催                                   |

③ 災害時支援体制の整備

ア 災害ボランティアセンター設置訓練

令和6年度魚沼市災害ボランティアセンター設置訓練（2/10）

イ 災害対応情報交換会・関係機関との連携強化

三魚沼地区社会福祉協議会災害担当者打合せ会（8/27）

南魚沼市社協災害ボランティア研修会（9/26）

災害時における相互協力のための情報交換会（10/28、11/27）

ウ 相互支援協定に基づく職員派遣（災害時）

能登町災害ボランティアセンターへ1名派遣【関東ブロック派遣】（7/18～24）

エ 災害ボランティアセンター設置・運営（災害時）

※設置なし

④ 住民参加型在宅福祉サービス事業（あいほうし隊）

ア 相談受付・調整（マッチング）

実施件数：449 件（前年度 438 件）

利用者登録数：75 人（前年度 81 人）

活動者登録数：94 人（前年度 81 人）

イ 活動内容

| 内 容            | 本年度   | 前年度   |
|----------------|-------|-------|
| 電球換え           | 1 件   | 1 件   |
| 灯油入れ           | 23 件  | 24 件  |
| 家具の移動          | 4 件   | 5 件   |
| 簡単な修繕大工        | 1 件   | 0 件   |
| 掃除             | 282 件 | 270 件 |
| 草取り            | 18 件  | 34 件  |
| 花の水やり          | 0 件   | 5 件   |
| ゴミ出し           | 117 件 | 115 件 |
| 見守り、話し相手       | 198 件 | 150 件 |
| 通院介助           | 13 件  | 12 件  |
| 代筆・代読          | 7 件   | 3 件   |
| 買い物            | 64 件  | 61 件  |
| 薬とり            | 29 件  | 41 件  |
| 日用品等の代金を支払う手続き | 4 件   | 2 件   |
| その他            | 73 件  | 65 件  |
| 合 計            | 834 件 | 788 件 |

※その他・・・食器洗い、洗濯、冬囲い、除草剤散布、郵便物投函 ほか

【事業の成果】

令和6年度の新規利用登録は8人を受付けました。登録者数の現在の状況を確認し、14 人が利用終了となっています。

実施件数については、令和5年度とほぼ横ばいです。活動内容としては、掃除やゴミ出しなどの家事支援が引き続き多い状況となっています。

【課題・方針】

活動者が見つからずに調整（マッチング）が難航する状況もあります。活動者の確保や活動を継続していくための取組、より使いやすいシステムへの見直しを行っていきます。

## 地域福祉事業

単位:円

| 科 目                                 | ボランティアセンター |         |          |
|-------------------------------------|------------|---------|----------|
|                                     | 予算         | 決算      | 差異       |
| 会費収入                                | 219,000    | 96,000  | 123,000  |
| 経常経費補助金収入                           | 400,000    | 362,000 | 38,000   |
| 事業収入                                | 324,000    | 310,620 | 13,380   |
| その他の事業収入                            | 152,000    | 22,000  | 130,000  |
| 事業活動収入計 (1)                         | 1,095,000  | 790,620 | 304,380  |
| 事業費支出                               | 1,168,000  | 777,663 | 390,337  |
| 事務費支出                               | 25,000     | 13,070  | 11,930   |
| 事業活動支出計 (2)                         | 1,193,000  | 790,733 | 402,267  |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | △ 98,000   | △ 113   | △ 97,887 |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0          | 0       | 0        |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 0          | 0       | 0        |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | 0          | 0       | 0        |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 0          | 0       | 0        |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 0          | 0       | 0        |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | 0          | 0       | 0        |
| 予 備 費 (10)                          | 0          | 0       | 0        |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | △ 98,000   | △ 113   | △ 97,887 |

## 3. 小口資金貸付事業

## ① 小口資金貸付事業

## ア 資金の貸付

|     | 貸付件数 | 貸付金額      |
|-----|------|-----------|
| 本年度 | 6 件  | 140,000 円 |
| 前年度 | 6 件  | 180,000 円 |

## イ 相談及び償還指導

- ・令和 6 年 8 月に残高のお知らせ・督促の発行。各地区民生委員児童委員協議会定例会において配布、生活状況の確認を依頼しました。
- ・償還滞納者へ架電・面談にて生活状況確認、状況に応じ相談支援を実施しました。

## 【事業の成果】

次の収入までのつなぎやライフラインの維持のために利用され、生活再建の一助となっています。また、計画的な償還が出来ず滞納になっている世帯に対しては、生活状況を確認し必要な援助を行いました。

## 【課題・方針】

長期滞納者に対しては、民生委員・児童委員や関係機関等と協力し、償還指導を行うと共に、生活状況に応じた相談・支援を継続的に取り組んでいきます。

## 小口資金貸付金事業

単位:円

| 科 目                                 | 小口資金貸付   |          |        |
|-------------------------------------|----------|----------|--------|
|                                     | 予算       | 決算       | 差異     |
| 貸付事業収入                              | 210,000  | 117,000  | 93,000 |
| 事業活動収入計 (1)                         | 210,000  | 117,000  | 93,000 |
| 事業費支出                               | 10,000   | 3,860    | 6,140  |
| 貸付事業支出                              | 200,000  | 140,000  | 60,000 |
| 流動資産評価損等による資金減少額                    | 50,000   | 50,000   | 0      |
| 事業活動支出計 (2)                         | 260,000  | 193,860  | 66,140 |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | △ 50,000 | △ 76,860 | 26,860 |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0        | 0        | 0      |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 0        | 0        | 0      |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | 0        | 0        | 0      |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 0        | 0        | 0      |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 0        | 0        | 0      |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | 0        | 0        | 0      |
| 予 備 費 (10)                          | 0        | 0        | 0      |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | △ 50,000 | △ 76,860 | 26,860 |

## 4. 受託事業

(1) 福祉サービス利用援助事業 (日常生活自立支援事業 県社協から受託)

## ① 日常生活自立支援事業

ア 福祉サービスの利用援助

(利用者の状況)

|       | 利用状況 |       |      |      | 生活の場 |     |      |
|-------|------|-------|------|------|------|-----|------|
|       | 利用者数 | (内生保) | 契約   | 解約   | 自宅   | 病院  | 施設   |
| 認知症   | 13 人 | 1 人   | 1 件  | 9 件  | 7 人  | 1 人 | 5 人  |
| 知的障害者 | 21 人 | 1 人   | 0 件  | 3 件  | 7 人  | 0 人 | 14 人 |
| 精神障害者 | 20 人 | 6 人   | 0 件  | 4 件  | 10 人 | 2 人 | 8 人  |
| 計     | 54 人 | 8 人   | 1 件  | 16 件 | 24 人 | 3 人 | 27 人 |
| 前年度   | 69 人 | 11 人  | 13 件 | 7 件  | 37 人 | 2 人 | 30 人 |

(相談援助数)

| 認知症   | 知的障害者 | 精神障害者 | 計       | 前年度     |
|-------|-------|-------|---------|---------|
| 720 件 | 686 件 | 634 件 | 2,040 件 | 2,617 件 |

(生活支援員)

| 登録者数 | 新規   | 退任   |
|------|------|------|
| 43 人 | 13 人 | 11 人 |

イ 関係機関との連絡調整及び職員の育成

- ・生活支援員研修会 (5/31) ※集合研修 (参加者 37 人)
- ・日常生活自立支援事業/成年後見担当部課長係長会議 (7/10) ※オンライン
- ・生活支援員研修Ⅱ スキルアップ編 (8/21) ※オンライン (参加者 27 人)

- ・新潟県福祉サービス運営適正化委員会実施状況調査（書面調査）
- ・新潟県社会福祉協議会 業務監督実地指導（11/5） ※訪問指導
- ・専門員／福祉事務所職員研修会（12/11） ※集合研修（参加者 4 人）
- ・新任職員勉強会（1/29） ※集合研修（参加者 1 人）
- ・ふれあい講座「みんなで考えよう権利擁護（日自／後見）」（2/20）

※赤土老人クラブ（参加者 16 人）

#### 【事業の成果】

「魚沼市権利擁護サポートセンター」の開設に伴い、成年後見制度を補完する本事業についても、市民・関係機関等へ周知されてきたことから、幅広い分野からの相談・問い合わせ、またケース会議への参加等も増加傾向にあります。

市内全域の各支所に専門員を配置し、事業希望者が円滑で適切な制度利用ができるようにきめ細かい相談支援を展開しました。

#### 【課題・方針】

各支所に専門員を配置し相談体制を強化しましたが、経験年数の少ない専門員のスキルアップが課題です。

住み慣れた地域で安心して暮らし続けることができるよう、意思決定支援に基づくサービスが行われ、支援者の安心ではなく、真に本人のための支援になるように専門員・生活支援員の資質向上を図ります。

受託事業

単位：円

| 科 目                                 | 福祉サービス利用援助 |           |             |
|-------------------------------------|------------|-----------|-------------|
|                                     | 予算         | 決算        | 差異          |
| 受託金収入                               | 5,886,000  | 5,886,000 | 0           |
| 事業収入                                | 948,000    | 946,700   | 1,300       |
| その他の事業収入                            | 0          | 9,448     | △ 9,448     |
| 事業活動収入計（1）                          | 6,834,000  | 6,842,148 | △ 8,148     |
| 人件費支出                               | 4,231,000  | 4,069,195 | 161,805     |
| 事業費支出                               | 2,540,000  | 1,738,063 | 801,937     |
| 事務費支出                               | 268,000    | 74,940    | 193,060     |
| 事業活動支出計（2）                          | 7,039,000  | 5,882,198 | 1,156,802   |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | △ 205,000  | 959,950   | △ 1,164,950 |
| 施設整備等収入計（4）                         | 0          | 0         | 0           |
| 施設整備等支出計（5）                         | 0          | 0         | 0           |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | 0          | 0         | 0           |
| サービス区分間繰入金収入                        | 45,000     | 0         | 45,000      |
| その他の活動収入 計（7）                       | 45,000     | 0         | 45,000      |
| その他の活動による支出                         | 18,000     | 18,000    | 0           |
| その他の活動支出 計（8）                       | 18,000     | 18,000    | 0           |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | 27,000     | △ 18,000  | 45,000      |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | △ 178,000  | 941,950   | △ 1,119,950 |

(2) 生活困窮者自立支援事業（市から受託）

① 自立相談支援事業

ア 相談窓口の設置及び相談支援

- ・相談対応実件数：36 件（内新規相談 21 件、プラン作成 8 件）
- ・相談内容：経済的困窮、債務・滞納、家計管理 等
- ・フードバンク
  - 提供回数：75 件（前年度 69 件）
  - 協力員登録者数：72 人（前年度 73 人）
- ・法律相談の実施（新潟県弁護士会所属弁護士）
  - 回 数：24 回（毎月第 2・4 火曜日）
  - 会 場：魚沼市ボランティアセンター「2 階 相談室」
  - 相談件数：67 件（前年度 85 件）
  - 相談内容：相続、金銭貸借（サラ金以外）、土地建物 等

イ 支援調整会議の開催（4 月と 11 月は参集範囲を拡大して開催）

開催回数：12 回（原則毎月第 4 火曜日）

ウ 関係機関との連携強化と社会資源の創出

- ・新任支援員等研修会（8/2 自治会館）
- ・ひきこもり支援事業支援に関する情報交換会（9/19、3/17 魚沼市役所）
- ・令和 6 年度新潟県ひきこもり地域支援センター居場所運営支援事業における活動報告  
（12/19 米百俵プレイスミライエ長岡）
- ・ひきこもり支援のための事例検討会（1/14 魚沼市役所）

エ 広報活動

- ・相談カレンダー作成（相談支援機関に配布）
- ・市報うおぬまにて相談窓口の周知

② 就労準備支援事業

ア 社会参加促進（居場所の開催）

| 名 称        | 開催日        | 会 場           | 開催回数 | 参加延べ人数 | 実人数 |
|------------|------------|---------------|------|--------|-----|
| 学び場ピアサポ    | 奇数月第 2 水曜日 | 魚沼市ボランティアセンター | 6 回  | 13 人   | 9 人 |
| 女性のためのぴあさぽ | 偶数月第 2 水曜日 | 魚沼市ボランティアセンター | 6 回  | 13 人   | 7 人 |
| ちょびん       | 毎週土曜日      | キャリア・ステップ魚沼教室 | 33 回 | 36 人   | 5 人 |

イ 中間的就労の場（内職、点字名刺作成等）

| 名 称      | 開催日   | 会 場           | 開催回数 | 参加延べ人数 | 実人数  |
|----------|-------|---------------|------|--------|------|
| zero ジョブ | 毎週金曜日 | 魚沼市ボランティアセンター | 47 回 | 264 人  | 11 人 |
| one ジョブ  | 不定期   | 守門、入広瀬支所      | 22 回 | 23 人   | 2 人  |

③ 家計改善支援事業

ア 家計相談（家計表作成等）

・相談援助件数 21 件

イ 各種制度の紹介・貸付のあっせん

・にいがたセーフティーネット事業の申請 2件（生活支援給付金）

・住居確保給付金の紹介 2件

【事業の成果】

相談者に対し、十分な案内や支援を実施するため、関係機関との連携強化を図りました。

中間的就労の場としての「zero ジョブ」「one ジョブ」では、継続的に参加される方が多くみられ、居心地のよい居場所と役割がある場所となっています。また、関係機関からの紹介により、新規参加者も増えています。

家計改善支援事業では、「家計の見える化」を行うため家計計画表を作成し、相談者自ら収支バランスを考えられるよう支援を行いました。

【課題・方針】

複雑多様化する生活課題に対応するため、研修や事例検討を通して相談員のスキルアップを図ります。生活困窮者への個別支援の積み重ねを通じて、「地域づくり」を意識していきます。

| 受託事業                                |            | 単位：円       |           |  |
|-------------------------------------|------------|------------|-----------|--|
| 科 目                                 | 生活困窮者自立支援  |            |           |  |
|                                     | 予算         | 決算         | 差異        |  |
| 受託金収入                               | 18,040,000 | 18,040,000 | 0         |  |
| 事業活動収入計（1）                          | 18,040,000 | 18,040,000 | 0         |  |
| 人件費支出                               | 14,030,000 | 13,908,700 | 121,300   |  |
| 事業費支出                               | 3,791,000  | 3,645,625  | 145,375   |  |
| 事務費支出                               | 133,000    | 135,563    | △ 2,563   |  |
| 事業活動支出計（2）                          | 17,954,000 | 17,689,888 | 264,112   |  |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | 86,000     | 350,112    | △ 264,112 |  |
| 施設整備等収入計（4）                         | 0          | 0          | 0         |  |
| 施設整備等支出計（5）                         | 0          | 0          | 0         |  |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | 0          | 0          | 0         |  |
| サービス区分間繰入金収入                        | 295,000    | 24,850     | 270,150   |  |
| その他の活動による収入                         | 80,000     | 77,015     | 2,985     |  |
| その他の活動収入 計（7）                       | 375,000    | 101,865    | 273,135   |  |
| その他の活動による支出                         | 461,000    | 451,977    | 9,023     |  |
| その他の活動支出 計（8）                       | 461,000    | 451,977    | 9,023     |  |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | △ 86,000   | △ 350,112  | 264,112   |  |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | 0          | 0          | 0         |  |

(3) 生活福祉資金貸付事業（県社協から受託）

① 資金の貸付・相談支援

|     | 貸付件数 | 貸付金額 |
|-----|------|------|
| 本年度 | 〇 件  | 〇 円  |
| 前年度 | 〇 件  | 〇 円  |

② 新型コロナウイルス特例貸付（貸付件数 75 件） ※令和 4 年 9 月で終了

- ・新型コロナウイルス特例貸付償還指導及びフォローアップ支援  
フォローアップ支援者対象者 70 件（実人数 43 人）

③ 生活福祉資金貸付調査委員会の開催 （2 回）

【事業の成果】

新型コロナによる特例貸付は、令和 5 年 1 月から償還が開始され、多くの借受人が償還免除の対象となりましたが、年 2 回県社協からの支援者リストが届き、借受人に対して償還状況別のフォローアップ支援を実施しました。

【課題・方針】

引き続き、滞納世帯の滞納原因の把握とその解消に向けて、担当民生委員と連携し、相談支援に努めます。コロナ特例貸付については、システムの導入により業務の効率化を図りながら県社協と連携し、償還指導に努めていきます。

受託事業

単位：円

| 科 目                                 | 生活福祉資金    |           |          |
|-------------------------------------|-----------|-----------|----------|
|                                     | 予算        | 決算        | 差異       |
| 経常経費補助金収入                           | 2,380,000 | 2,380,000 | 0        |
| 受託金収入                               | 231,000   | 222,000   | 9,000    |
| 事業活動収入計 (1)                         | 2,611,000 | 2,602,000 | 9,000    |
| 人件費支出                               | 2,380,000 | 2,380,000 | 0        |
| 事業費支出                               | 261,000   | 241,385   | 19,615   |
| 事務費支出                               | 30,000    | 29,960    | 40       |
| 事業活動支出計 (2)                         | 2,671,000 | 2,651,345 | 19,655   |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | △ 60,000  | △ 49,345  | △ 10,655 |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0         | 0         | 0        |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 0         | 0         | 0        |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | 0         | 0         | 0        |
| サービス区分間繰入金収入                        | 60,000    | 49,345    | 10,655   |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 60,000    | 49,345    | 10,655   |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 0         | 0         | 0        |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | 60,000    | 49,345    | 10,655   |
| 予 備 費 (10)                          | 0         | 0         | 0        |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | 0         | 0         | 0        |

(4) 北部地域包括支援センター運営業務（市から受託）

ア 包括的支援事業

a 総合相談支援業務

|     | 延相談件数   | 実件数   | 新規<br>(再掲) | 時間外対応<br>(再掲) |
|-----|---------|-------|------------|---------------|
| 本年度 | 2,353 件 | 842 件 | 209 件      | 39 件          |
| 前年度 | 2,324 件 | 864 件 | 241 件      | 40 件          |

(相談形態別 (延件数))

|     | 電話      | 来所    | 訪問    | その他   | 合計      |
|-----|---------|-------|-------|-------|---------|
| 本年度 | 1,392 件 | 133 件 | 291 件 | 537 件 | 2,353 件 |
| 前年度 | 1,335 件 | 168 件 | 329 件 | 492 件 | 2,324 件 |

(相談者区分別 (延件数))

|     | 本人    | 家族    | 親戚   | 知人  | 関係機関    | その他  | 合計      |
|-----|-------|-------|------|-----|---------|------|---------|
| 本年度 | 357 件 | 590 件 | 13 件 | 9 件 | 1,369 件 | 15 件 | 2,353 件 |
| 前年度 | 376 件 | 818 件 | 12 件 | 7 件 | 1,086 件 | 25 件 | 2,324 件 |

(課題区分 (複数回答) (延件数))

|     | 介護・<br>生活 | サービ<br>ス利用 | 医療    | 所得・<br>家庭 | その他   | 苦情<br>相談 | 権利<br>擁護 | 障害<br>関係 | 介護予<br>防把握 |
|-----|-----------|------------|-------|-----------|-------|----------|----------|----------|------------|
| 本年度 | 1,392 件   | 780 件      | 265 件 | 133 件     | 777 件 | 0 件      | 134 件    | 15 件     | 30 件       |
| 前年度 | 1,488 件   | 966 件      | 262 件 | 69 件      | 460 件 | 8 件      | 93 件     | 6 件      | 44 件       |

b 権利擁護業務

成年後見制度等の活用促進

|                | 本年度  | 前年度  |
|----------------|------|------|
| 成年後見活用促進       | 32 件 | 33 件 |
| 日常生活自立支援事業利用支援 | 12 件 | 4 件  |

高齢者虐待への対応

|              | 本年度  | 前年度  |
|--------------|------|------|
| 高齢者虐待通報受付    | 1 件  | 5 件  |
| 高齢者虐待相談支援    | 69 件 | 29 件 |
| 高齢者虐待対応ケース会議 | 12 回 | 12 回 |

c 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務

包括的・継続的ケアマネジメントの体制構築に向けた取り組み

- ・地域ケア個別会議（7回）
- ・自立支援型地域ケア個別会議（市主催）への協力（2回）
- ・地域ケア推進会議（市主催）への協力（2回）
- ・ケアマネジメントスキルアップ研修会（4回）
- ・区分別主任介護支援専門員代表・副代表との企画会議（5回）

介護支援専門員に対する個別支援

- ・事例検討会（5回）

d 介護予防ケアマネジメント業務

基本チェックリスト該当者に対し、介護予防および日常生活支援を目的として、心身の状況に応じた適切なサービス（訪問型サービス、通所型サービス、その他の生活支援サービス）の提供に必要な援助を実施しました。

- ・対象者数：6人（実人数）

イ 指定介護予防支援業務

指定居宅介護予防支援業務（年間延べ数）

|              | 自事業所作成 | 居宅介護支援事業所委託 |
|--------------|--------|-------------|
| 予防支援         | 371 件  | 249 件       |
| 介護予防ケアマネジメント | 246 件  | 117 件       |
| 合 計          | 617 件  | 366 件       |

ウ 多職種協働による地域包括支援ネットワーク

a 在宅医療・介護連携推進事業との連携

- ・在宅医療ワーキングチーム会議（4回）
- ・多職種連携検討会（11/18）
- ・医療介護連携研修会（2/14）
- ・医師等多職種連携懇談会（7/27）

b 生活支援体制整備事業との連携

- ・第2層協議体への参加（7/12、7/18）

c 認知症総合支援事業との連携

- ・認知症初期集中支援チーム検討委員会（6/13、10/3）
- ・認知症高齢者への声かけ訓練（9/28）
- ・令和6年度 意思決定支援研修会（12/4）
- ・認知症地域支援・ケア向上事業（書面）

d ネットワーク構築

- ・小出病院地域連絡会（9/6、2/7）
- ・高齢者見守りネットワーク会議（8/30）
- ・小規模多機能すまいる並柳・リバーサイドすまいる運営推進会議（6回／年）
- ・地域密着ひめさゆり運営推進会議（6回／年）
- ・デイサービスセンター入広瀬運営推進会議（2回／年）

エ 一般介護予防事業

a 介護予防把握事業

基本チェックリスト該当者のうち、要介護（支援）認定を受けていない者に包括看護職及び市健康増進課保健師、認知症地域支援推進員で実態把握を行い、フレイル予防に関する啓発や介護予防事業の紹介等を実施しました。

- ・基本チェックリスト該当者 45人（うち北部包括実態把握人数 18人）

※基本チェックリスト対象者：令和6年度末時点で75歳になる高齢者

b 介護予防普及啓発事業

3包括で介護予防ミニ講座を計画、チラシを作成し、希望する団体に実施しました。

- ・ひまわりの茶の間（並柳）1回目 6月17日 2回目 8月19日
- ・西村お茶会 1回目 7月22日 2回目 10月28日

c 地域介護予防活動支援事業

市介護福祉課、生活支援コーディネーター、包括保健師が連携し、地域における「通いの場」の立ち上げに向けた検討会を開催しています。この取り組みの中で、介護予防講座が実施しました。

- ・介護予防講座 令和7年2月25日（広神コミュニティーセンター） 参加者11人

【事業の成果】

地域の身近な相談機関として、多岐にわたる相談に対し、地域ケア個別会議・事例検討会を継続的に開催し、地域住民と共に地域課題の解決と地域づくりに取り組みました。

相談件数は横ばいですが、高齢者本人や家族からの相談が減少し、関係機関からの相談が増加傾向にあります。相談の内容では権利擁護に関する相談が増加しています。当事業所では、対応できない相談は適切な機関へ繋ぐワンストップサービスの拠点として機能しています。

一般介護予防事業では、地域の茶の間でフレイル予防の講話を実施しました。また、市主催の通いの場等の検討会に出席し、通いの場等の立ち上げに向けた協議や講座を実施しました。

【課題・方針】

相談結果より、アウトリーチを通じた継続的支援を実施していく必要があると考えます。複雑化した相談については、関係機関と協働で取り組み、役割を明確にした上で、その課題にアプローチしていきます。地域ケア個別会議では、ミクロな視点からマクロな問題を抽出し「地域づくり」に取り組みます。

高齢者が生き生きとした生活を送るためにも、要介護状態になることをできるだけ遅くするための取り組みが重要と考えます。フレイルなどの介護予防に関する普及啓発の取り組みをすすめ、高齢者自身が自主的に介護予防について取り組めるように市や関係機関や地域住民などと協同していく必要があります。

## 受託事業

単位:円

| 科 目                                 | 北部地域包括支援センター |             |             |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-------------|
|                                     | 予算           | 決算          | 差異          |
| 受託金収入                               | 26,400,000   | 26,400,000  | 0           |
| 介護保険事業収入                            | 4,395,000    | 4,486,020   | △ 91,020    |
| その他の事業収入                            | 0            | 8,800       | △ 8,800     |
| 事業活動収入計 (1)                         | 30,795,000   | 30,894,820  | △ 99,820    |
| 人件費支出                               | 22,167,000   | 19,517,051  | 2,649,949   |
| 事業費支出                               | 7,238,000    | 6,640,549   | 597,451     |
| 事務費支出                               | 488,000      | 348,804     | 139,196     |
| 事業活動支出計 (2)                         | 29,893,000   | 26,506,404  | 3,386,596   |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | 902,000      | 4,388,416   | △ 3,486,416 |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0            | 0           | 0           |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 0            | 0           | 0           |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | 0            | 0           | 0           |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 0            | 0           | 0           |
| 拠点区分間繰入金支出                          | 4,078,000    | 4,078,000   | 0           |
| サービス区分間繰入金支出                        | 400,000      | 74,195      | 325,805     |
| その他の活動による支出                         | 72,000       | 72,000      | 0           |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 4,550,000    | 4,224,195   | 325,805     |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | △ 4,550,000  | △ 4,224,195 | △ 325,805   |
| 予 備 費 (10)                          | 0            | 0           | 0           |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | △ 3,648,000  | 164,221     | △ 3,812,221 |

## (5) 聴覚障害者等コミュニケーション支援事業(市から受託)

## ① 派遣依頼時受付及び派遣の調整

- ・魚沼市市政 20 周年記念式典 (11 月 1 日) 2 名派遣

## ② 魚沼市登録手話通訳者の名簿の管理

- ・手話通訳者等登録者数 18 人

## 【事業の成果】

魚沼市市制 20 周年記念式典での手話通訳として手話通訳者 (1 名)、手話奉仕員 (1 名) を派遣しました。

## 受託事業

単位:円

| 科 目                                 | 聴覚障害者支援 |        |        |
|-------------------------------------|---------|--------|--------|
|                                     | 予算      | 決算     | 差異     |
| 受託金収入                               | 100,000 | 21,000 | 79,000 |
| 事業活動収入計 (1)                         | 100,000 | 21,000 | 79,000 |
| 事業費支出                               | 98,000  | 21,000 | 77,000 |
| 事務費支出                               | 2,000   | 0      | 2,000  |
| 事業活動支出計 (2)                         | 100,000 | 21,000 | 79,000 |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | 0       | 0      | 0      |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0       | 0      | 0      |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 0       | 0      | 0      |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | 0       | 0      | 0      |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 0       | 0      | 0      |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 0       | 0      | 0      |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | 0       | 0      | 0      |
| 予 備 費 (10)                          | 0       | 0      | 0      |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | 0       | 0      | 0      |

## 5. 介護福祉事業

## (1) 介護分析と改善への取り組み

介護福祉事業の経営状況について、収益の状況や利用者の推移、職員の現状等、あらゆる角度から客観的に把握し、課題の洗い出しを行いました。事務局会議や内部検討会では今後の方向性について話し合いを行い、「今後の方向性（案）」を作成、現在、理事会等において協議継続中です。また、地域全体での介護サービスの提供状況も踏まえ、行政や民間事業所等関係機関・団体との意見交換や情報共有も行いました。

## ア. 介護福祉事業全般の経営状況の分析と課題の明確化

- ・事務局会議 随時

## イ. 検討会の開催

- ・内部検討会の開催（6/28、8/9、11/6）

## ウ. 関係機関・団体との情報共有

- ・介護サービス事業所連携検討のための調整会議（4/30）
- ・市内通所介護事業所情報交換会（5/22）
- ・行政との情報交換会（7/12、8/2、8/27、9/17、1/7、1/24、3/5）

## エ. その他

- ・職員説明会（11/25、11/27）
- ・経営コンサルタントとの打合せ（3/4）

## (2) 訪問介護事業・介護予防訪問介護相当サービス事業

介護保険法に基づき在宅の要介護者・要支援者に対し、ホームヘルパーを派遣し、その方自身の能力に応じた自立した日常生活を営むことができるよう、食事・入浴・排泄などの身体介護や、家事・掃除などの家事援助のサービスを提供しました。また、保険外サービス（ふれあいサポート事業）を実施しました。

- ・実施事業所 1 事業所（本拠地） 1 出張所（守門・入広瀬）
- ・提供日 1 月 1 日を除く毎日 特別な事情により営業日以外も対応
- ・提供時間 8 時 30 分～17 時 30 分 特別な事情により時間外も対応
- ・訪問介護事業の利用者延人数は、要介護者 818 人で前年比 230 人減、要支援者 244 人で前年比 7 人増でした。
- ・ふれあいサポート事業の利用者延人数は、26 人で前年比 5 人増でした。

#### ① 訪問介護（介護予防訪問介護相当サービス）利用実績

|    |         |    | 本拠地   |       |         | 守門・入広瀬出張所 |       |         | 全体    |       |         |
|----|---------|----|-------|-------|---------|-----------|-------|---------|-------|-------|---------|
|    |         |    | 実 績   | 前年度   | 比 較     | 実 績       | 前年度   | 比 較     | 実 績   | 前年度   | 比 較     |
| 介護 | 利用者数(人) |    | 479   | 610   | △ 131   | 339       | 438   | △ 99    | 818   | 1,048 | △ 230   |
|    | 生活      | 回数 | 680   | 589   | 91      | 271       | 562   | △ 291   | 951   | 1,151 | △ 200   |
|    |         | 時間 | 622   | 572   | 50      | 165       | 475   | △ 310   | 787   | 1,047 | △ 260   |
|    | 身体      | 回数 | 3,187 | 4,558 | △ 1,371 | 1,489     | 2,960 | △ 1,471 | 4,676 | 7,518 | △ 2,842 |
|    |         | 時間 | 2,375 | 3,345 | △ 970   | 908       | 1,592 | △ 684   | 3,283 | 4,937 | △ 1,654 |
|    | 身体生活    | 回数 | 773   | 913   | △ 140   | 1,343     | 1,376 | △ 33    | 2,116 | 2,289 | △ 173   |
|    |         | 時間 | 1,048 | 1,176 | △ 128   | 1,416     | 1,425 | △ 9     | 2,464 | 2,601 | △ 137   |
| 総合 | 利用者数(人) |    | 150   | 144   | 6       | 94        | 93    | 1       | 244   | 237   | 7       |
|    | 派遣回数(回) |    | 827   | 792   | 35      | 524       | 578   | △ 54    | 1,351 | 1,370 | △ 19    |

#### ② ふれあいサポート事業（保険外サービス）利用実績

|         |    |  | 本拠地 |     |      | 守門・入広瀬出張所 |      |     | 全体  |      |      |
|---------|----|--|-----|-----|------|-----------|------|-----|-----|------|------|
|         |    |  | 実 績 | 前年度 | 比 較  | 実 績       | 前年度  | 比 較 | 実 績 | 前年度  | 比 較  |
| 利用者数(人) |    |  | 16  | 15  | 1    | 10        | 7    | 3   | 26  | 22   | 4    |
| 身体      | 回数 |  | 15  | 16  | △ 1  | 11        | 8    | 3   | 26  | 24   | 2    |
|         | 時間 |  | 27  | 47  | △ 20 | 11        | 11.5 | △ 1 | 38  | 58.5 | △ 21 |
| 生活      | 回数 |  | 16  | 0   | 16   | 24        | 1    | 23  | 40  | 1    | 39   |
|         | 時間 |  | 18  | 0   | 18   | 23        | 1    | 22  | 41  | 1    | 40   |

#### 【事業の成果】

今年度も訪問介護事業所はマイナス収支となりました。市内事業所の閉鎖により引継ケースを受けるも、死亡又は施設入所等の理由により利用者登録数は減少し、令和 6 年 4 月からの訪問介護の介護報酬引き下げ、要介護軽度者の増加及び低単価支援への移行、ガソリン代等の物価高騰等がマイナス収支の原因となっています。

職員の退職や長期休暇による人員の減少により、新規利用者の受入や利用回数の制限をしなければならない状況となっていますが、可能な限り利用者ニーズに対応するため、訪問調整を行ってきました。また、ヘルパー便りの発信、ケアマネへの情報提供、法令を順守した誠実なサービス提供などを心がけてきました。

#### 【課題・方針】

退職や長期休暇等による職員数の減少や、職員の高齢化に伴う勤務時間・日数の減少による職員不足が継続しています。

訪問介護事業所の減少により訪問の範囲が広くなり、移動に時間がかかるため、訪問件数を減らさなければならない状況となっています。

必要に応じた職員の募集を継続するとともに、介護を必要とされている方に、質の高いサービスの提供が行えるよう、魚沼市及び関係機関との連携を図っていきます。

## 介護福祉事業

単位:円

| 科 目                                 | 訪問介護         |              |             |
|-------------------------------------|--------------|--------------|-------------|
|                                     | 予算           | 決算           | 差異          |
| 経常経費寄附金収入                           | 2,000        | 0            | 2,000       |
| 介護保険事業収入                            | 42,393,000   | 42,473,116   | △ 80,116    |
| その他の事業収入                            | 228,000      | 205,750      | 22,250      |
| 受取利息配当金収入                           | 10,000       | 0            | 10,000      |
| その他の収入                              | 10,000       | 6,940        | 3,060       |
| 事業活動収入計 (1)                         | 42,643,000   | 42,685,806   | △ 42,806    |
| 人件費支出                               | 54,660,000   | 51,938,166   | 2,721,834   |
| 事業費支出                               | 8,142,000    | 6,796,618    | 1,345,382   |
| 事務費支出                               | 810,000      | 670,408      | 139,592     |
| 事業活動支出計 (2)                         | 63,612,000   | 59,405,192   | 4,206,808   |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | △ 20,969,000 | △ 16,719,386 | △ 4,249,614 |
| 固定資産売却収入                            | 0            | 20,000       | △ 20,000    |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0            | 20,000       | △ 20,000    |
| 固定資産取得支出                            | 500,000      | 0            | 500,000     |
| ファイナンス・リース債務の返済支出                   | 845,000      | 811,403      | 33,597      |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 1,345,000    | 811,403      | 533,597     |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | △ 1,345,000  | △ 791,403    | △ 553,597   |
| 事業区分間繰入金収入                          | 2,000,000    | 0            | 2,000,000   |
| 拠点区分間繰入金収入                          | 14,761,000   | 14,761,000   | 0           |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 16,761,000   | 14,761,000   | 2,000,000   |
| その他の活動による支出                         | 520,000      | 522,000      | △ 2,000     |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 520,000      | 522,000      | △ 2,000     |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | 16,241,000   | 14,239,000   | 2,002,000   |
| 予 備 費 (10)                          | 0            | 0            | 0           |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | △ 6,073,000  | △ 3,271,789  | △ 2,801,211 |

## (3) 通所介護事業（地域密着型通所介護）・介護予防通所介護相当サービス事業

要支援要介護状態の方に対して、能力に応じた自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の援助や個別機能訓練を行うことにより、社会的孤立感の解消及び心身機能の維持並びに家族の身体的、精神的負担の軽減が図れるよう努めました。

・実施事業所 3 事業所（伊米ヶ崎デイサービスセンター、湯之谷デイサービスセンター、守門デイサービスセンター）

・提 供 日 12月31日～1月3日 以外（3事業所共通）  
 伊米ヶ崎デイサービスセンター 毎週 土曜日・日曜日 以外  
 湯之谷デイサービスセンター 毎週 土曜日 以外  
 守門デイサービスセンター 毎週 土曜日 以外

・提供時間 9時00分～16時30分 （7時間以上8時間未満 送迎を含めない）

・理美容サービスを実施しました。

・実習生を受け入れました。

湯之谷デイサービスセンター

令和6年7月 小学校及び中学校の教諭の普通免許状授与に係る介護体験

新潟医療福祉大学 1 名

・職場体験を受け入れました

伊米ヶ崎デイサービスセンター

令和6年7月 職場体験学習 小出中2名

令和7年3月 高校生職場体験 堀之内高校1名、六日町高校2名

湯之谷デイサービスセンター

令和6年7月 体験学習 湯之谷中学校10名

・ボランティアを受け入れました。

伊米ヶ崎デイサービスセンター

傾聴ボランティア1名 令和6年4月～8月(2回/月程度)

演芸ボランティア(民謡・三味線) 計2日

湯之谷デイサービスセンター

話し相手ボランティア 令和6年5月15日

演芸ボランティア(歌) 令和6年6月23日

演芸ボランティア(鳴倉太鼓) 令和6年7月14日

演芸ボランティア(歌・紙芝居) 令和6年8月18日

演芸ボランティア(ギター) 令和7年3月21日

守門デイサービスセンター

傾聴ボランティア 1名 令和6年4月～(1回/週 程度)

お茶出し・見守り 1名 令和6年4月7日(午前中)

お抹茶会ボランティア 2名 令和6年9月23日

演芸ボランティア(バイオリン) 令和6年10月13日

リネンボランティア 1名 令和6年11月～

須原小学校 令和6年11月

魚沼北中学校(3年生) 令和7年1月

話し相手・レクリエーション1名 令和7年1月

・講師依頼がありました。

湯之谷デイサービスセンター

令和6年5月 体操 地域の茶の間(下折立)

令和6年5月 ご利用者・自宅(井口新田)

令和6年7月 介護職員魅力アップチーム講演会

令和6年8月 ご利用者・自宅(七日市新田)

令和6年9月 介護職員魅力アップチーム講演会

令和6年10月 介護職員魅力アップチーム講演会

令和7年3月 レクリエーション 地域の茶の間(下折立)

守門デイサービスセンター

令和7年2月 守門・入広瀬地区民生委員児童委員協議会 介護教室

・地域との交流を行いました。

伊米ヶ崎デイサービスセンター

令和6年5月 伊米ヶ崎小学校3年生 さつま芋の苗植え

令和6年6月 防災訓練(伊米ヶ崎公民館、地域の住民)

令和6年10月 伊米ヶ崎小学校3年生 さつま芋ほり

令和6年10月 伊米ヶ崎保育園児との交流 ハロウィン余興披露

令和6年11月 伊米ヶ崎小学校3年生 焼き芋会

令和6年12月 伊米ヶ崎公民館にて作品展示会(12/1~13)

令和7年3月 介護者教室(伊米ヶ崎コミ協と合同) 参加者約7名

湯之谷デイサービスセンター

令和6年6月 地域の茶の間(下折立)

令和6年10月 南山荘消防訓練に参加

守門デイサービスセンター

令和6年6月 須原小学校2年生 運動会行事

令和6年11月 須原小学校 交流

令和7年1月 魚沼北中学校3年生 はねおけさ披露 レクリエーション

- ・お客様アンケートを実施しました。
- ・医療介護連携システム team(米ねっと)を活用し、医療との連携を行いました。
- ・サービス提供を継続するために感染症についての研修、災害BCP訓練を実施しました。

|          | 伊米ヶ崎デイサービス |              |             | 湯之谷デイサービス |             |       | 守門デイサービス      |         |             | 通所介護全体(平均) |     |    |
|----------|------------|--------------|-------------|-----------|-------------|-------|---------------|---------|-------------|------------|-----|----|
|          | 実績         | 前年度          | 比較          | 実績        | 前年度         | 比較    | 実績            | 前年度     | 比較          | 実績         | 前年度 | 比較 |
| 定員       | 18         | 18           | 0           | 25        | 25          | 0     | 29            | 29      | 0           | 24         | 24  | 0  |
| 開所日      | 257        | 257          | 0           | 309       | 309         | 0     | 309           | 309     | 0           | 292        | 292 | 0  |
| 介護       | 年間利用者数     | 316          | 386 △ 70    | 545       | 568 △ 23    | 790   | 889 △ 99      | 550     | 614 △ 64    |            |     |    |
|          | 年間利用回数     | 2,808        | 3,462 △ 654 | 4,975     | 5,160 △ 185 | 5,420 | 6,452 △ 1,032 | 4,401   | 5,025 △ 624 |            |     |    |
| 総合       | 年間利用者数     | 64           | 64 0        | 172       | 137 35      | 207   | 205 2         | 148     | 135 12      |            |     |    |
|          | 年間利用回数     | 467          | 369 98      | 1,091     | 884 207     | 1,019 | 1,029 △ 10    | 859     | 761 98      |            |     |    |
| 1日平均利用者数 | 12.7       | 15.7 △ 3.0   | ※ 19.6      | ※ 21.1    | ※ △ 1.5     | 20.8  | 26.4 △ 5.6    | 21.1    | 20.3 0.6    |            |     |    |
| 稼働率(%)   | 70.6%      | 87.2% -16.7% | ※ 78.4%     | ※ 84.4%   | ※ -6.0%     | 71.7% | 91.0% -19.3%  | ※ 78.2% | ※ 87.6%     | -9.4%      |     |    |

※基準該当生活介護(湯之谷DSのみ)

## 【事業の成果】

伊米ヶ崎デイサービスセンターでは、地域の学校や住民との交流を積極的に行いました。湯之谷デイサービスセンターでは、地域の茶の間や利用者のご自宅に伺い、介護指導を行いました。また、限られた職員数の中でも積極的に代替利用の調整を行いました。守門デイサービスセンターでは、同じ地区内に通所介護事業所が無く、広範囲の送迎エリアをカバーしなければならない状況の中、単身の高齢者世帯または高齢者のみ世帯等が、自宅で自立した日常生活を送ることができるよう、可能な限りサービス提供に努めました。

新型コロナウイルス感染症の影響として、守門デイサービスセンターで令和6年5月25日から6月2日の7日間休業、湯之谷デイサービスセンターで令和7年2月4日から6日の3日間を休業いたしました。休業により守門デイサービスセンターでは延141人の利用者が利用できなくなり、約1,015千円の収入減となり、湯之谷デイサービスセンターでは延133人の利用者が利用できなくなり、約980千円の収入減となりました。コロナウイルス感染症クラスター発生がありましたが、感染予防対策を徹底した上で、小中学校や地域との交流を行うことができました。

## 【課題・方針】

今年度も通所介護事業所はマイナス収支となりました。施設入所や入退院の繰り返しなどで、新規者を含めた利用者数が減少したことと、要介護状態の軽度化等がマイナス収支の原因となっています。職員の高齢化に伴う勤務時間・日数の減少、広範囲の送迎、退職者や休職者などの増加により職員の負担が増加しています。

施設の老朽化による修繕等の費用、活動車両の維持管理費用負担が増加しています。

職員不足により、機能訓練指導員や看護職員など専門職員が本来の業務に専念できず、介護職員が掃除、洗濯、厨房等の介護業務以外の業務に携わらなければならない状況となっています。

職員の募集を継続し、状況に適した職員数の配置、利用定員数、営業日等の検討を行い、事業改善に取り組んでいきます。

単位：円

| 科 目                                 | 伊米ヶ崎デイサービス   |             |             | 湯之谷デイサービス   |             |             | 守門デイサービス    |              |           |
|-------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-----------|
|                                     | 予算           | 決算          | 差異          | 予算          | 決算          | 差異          | 予算          | 決算           | 差異        |
| 経常経費寄附金収入                           | 2,000        | 0           | 2,000       | 2,000       | 0           | 2,000       | 2,000       | 0            | 2,000     |
| 介護保険事業収入                            | 39,189,000   | 38,265,751  | 923,249     | 64,661,000  | 61,937,033  | 2,723,967   | 70,885,000  | 63,436,304   | 7,448,696 |
| 受取利息配当金収入                           | 0            |             | 0           | 1,000       | 0           | 1,000       | 0           | 0            | 0         |
| その他の収入                              | 90,000       | 69,300      | 20,700      | 10,000      | 6,240       | 3,760       | 141,000     | 204,878      | △ 63,878  |
| 事業活動収入計 (1)                         | 39,281,000   | 38,335,051  | 945,949     | 64,674,000  | 61,943,273  | 2,730,727   | 71,028,000  | 63,641,182   | 7,386,818 |
| 人件費支出                               | 42,701,000   | 38,005,317  | 4,695,683   | 56,658,000  | 54,237,268  | 2,420,732   | 61,666,000  | 58,969,721   | 2,696,279 |
| 事業費支出                               | 11,608,000   | 9,419,882   | 2,188,118   | 17,112,000  | 15,278,845  | 1,833,155   | 15,575,000  | 14,364,610   | 1,210,390 |
| 事務費支出                               | 638,000      | 494,444     | 143,556     | 624,000     | 465,157     | 158,843     | 672,000     | 448,117      | 223,883   |
| 事業活動支出計 (2)                         | 54,947,000   | 47,919,643  | 7,027,357   | 74,394,000  | 69,981,270  | 4,412,730   | 77,913,000  | 73,782,448   | 4,130,552 |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | △ 15,666,000 | △ 9,584,592 | △ 6,081,408 | △ 9,720,000 | △ 8,037,997 | △ 1,682,003 | △ 6,885,000 | △ 10,141,266 | 3,256,266 |
| 固定資産売却収入                            | 0            | 0           | 0           | 0           | 620,000     | △ 620,000   | 0           | 0            | 0         |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0            | 0           | 0           | 0           | 620,000     | △ 620,000   | 0           | 0            | 0         |
| ファイナンス・リース債務の返済支出                   | 433,000      | 432,443     | 557         | 1,709,000   | 1,708,223   | 777         | 591,000     | 590,654      | 346       |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 433,000      | 432,443     | 557         | 1,709,000   | 1,708,223   | 777         | 591,000     | 590,654      | 346       |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | △ 433,000    | △ 432,443   | △ 557       | △ 1,709,000 | △ 1,088,223 | △ 620,777   | △ 591,000   | △ 590,654    | △ 346     |
| 拠点区分間繰入金収入                          | 15,451,000   | 10,000,000  | 5,451,000   | 8,399,000   | 6,000,000   | 2,399,000   | 9,152,000   | 9,152,000    | 0         |
| その他の活動による収入                         | 65,000       | 64,500      | 500         | 1,000       | 0           | 1,000       | 122,000     | 121,500      | 500       |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 15,516,000   | 10,064,500  | 5,451,500   | 8,400,000   | 6,000,000   | 2,400,000   | 9,274,000   | 9,273,500    | 500       |
| その他の活動による支出                         | 72,000       | 45,000      | 27,000      | 109,000     | 108,000     | 1,000       | 123,000     | 123,000      | 0         |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 72,000       | 45,000      | 27,000      | 109,000     | 108,000     | 1,000       | 123,000     | 123,000      | 0         |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | 15,444,000   | 10,019,500  | 5,424,500   | 8,291,000   | 5,892,000   | 2,399,000   | 9,151,000   | 9,150,500    | 500       |
| 予 備 費 (10)                          | 300,000      | 0           | 300,000     | 300,000     | 0           | 300,000     | 300,000     | 0            | 300,000   |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | △ 955,000    | 2,465       | △ 957,465   | △ 3,438,000 | △ 3,234,220 | △ 203,780   | 1,375,000   | △ 1,581,420  | 2,956,420 |

| 科 目                                 | 計            |              |             |
|-------------------------------------|--------------|--------------|-------------|
|                                     | 予算           | 決算           | 差異          |
| 経常経費寄附金収入                           | 6,000        | 0            | 6,000       |
| 介護保険事業収入                            | 174,735,000  | 163,639,088  | 11,095,912  |
| 受取利息配当金収入                           | 1,000        | 0            | 1,000       |
| その他の収入                              | 241,000      | 280,418      | △ 39,418    |
| 事業活動収入計 (1)                         | 174,983,000  | 163,919,506  | 11,063,494  |
| 人件費支出                               | 161,025,000  | 151,212,306  | 9,812,694   |
| 事業費支出                               | 44,295,000   | 39,063,337   | 5,231,663   |
| 事務費支出                               | 1,934,000    | 1,407,718    | 526,282     |
| 事業活動支出計 (2)                         | 207,254,000  | 191,683,361  | 15,570,639  |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | △ 32,271,000 | △ 27,763,855 | △ 4,507,145 |
| 固定資産売却収入                            | 0            | 620,000      | △ 620,000   |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0            | 620,000      | △ 620,000   |
| ファイナンス・リース債務の返済支出                   | 2,733,000    | 2,731,320    | 1,680       |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 2,733,000    | 2,731,320    | 1,680       |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | △ 2,733,000  | △ 2,111,320  | △ 621,680   |
| 拠点区分間繰入金収入                          | 33,002,000   | 25,152,000   | 7,850,000   |
| その他の活動による収入                         | 188,000      | 186,000      | 2,000       |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 33,190,000   | 25,338,000   | 7,852,000   |
| その他の活動による支出                         | 304,000      | 276,000      | 28,000      |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 304,000      | 276,000      | 28,000      |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | 32,886,000   | 25,062,000   | 7,824,000   |
| 予 備 費 (10)                          | 900,000      | 0            | 900,000     |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | △ 3,018,000  | △ 4,813,175  | 1,795,175   |

## 6. 障害福祉事業

訪問介護事業所では、日常生活において支援を必要とする障がいをお持ちの方へホームヘルパーを派遣し、自立した日常生活を営むことができるよう、食事・入浴・排泄などの身体介護や、家事・掃除などの家事援助等の支援を行い、生活の質の向上に資するよう努めました。

湯之谷デイサービスセンターでは、常に介護を必要とする方に、入浴・食事・排泄の介助等を行うとともに、趣味の場や社会交流の機会を提供しました。

### (1) 基準該当生活介護（湯之谷デイサービスセンターで一体的に実施）

- ・実施事業所 湯之谷デイサービスセンター
- ・提供日 12月31日～1月3日及び土曜日を除く毎日
- ・提供時間 9時00分～16時30分

|      | 実 績 | 前年度 | 比 較  |
|------|-----|-----|------|
| 利用者数 | 43  | 44  | △ 1  |
| 利用回数 | 317 | 344 | △ 27 |

### (2) 居宅介護（訪問介護と一体的に実施）

- ・実施事業所 1事業所（本拠地）1出張所（守門・入広瀬）で実施
- ・提供日 1月1日を除く毎日 特別な事情により営業日以外も対応
- ・提供時間 8時30分～17時30分 特別な事情により時間外も対応

|             |    |    | 本拠地 |       |       | 守門・入広瀬 |     |      | 全 体   |       |       |
|-------------|----|----|-----|-------|-------|--------|-----|------|-------|-------|-------|
|             |    |    | 実 績 | 前年度   | 比 較   | 実 績    | 前年度 | 比 較  | 実 績   | 前年度   | 比 較   |
| 利用者数(人)     |    |    | 197 | 232   | △ 35  | 67     | 64  | 3    | 264   | 296   | △ 32  |
| 派遣<br>回数・時間 | 身体 | 回数 | 655 | 888   | △ 233 | 195    | 236 | △ 41 | 850   | 1,124 | △ 274 |
|             | 家事 | 回数 | 772 | 1,028 | △ 256 | 378    | 375 | 3    | 1,150 | 1,403 | △ 253 |
|             | 通院 | 回数 | 0   | 1     | △ 1   |        | 0   | 0    | 0     | 1     | △ 1   |

### (3) 地域生活支援事業 移動支援（訪問介護と一体的に実施 市から受託）

魚沼市からの依頼により、屋外での移動が困難な障がいをお持ちの方へホームヘルパーを派遣し、社会生活上必要不可欠な外出及び余暇活動等の社会生活参加のための外出に対して移動支援のサービスを提供しました。

|      |  |  | 本拠地 |     |     | 守門・入広瀬 |     |     | 全 体 |     |     |
|------|--|--|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
|      |  |  | 実 績 | 前年度 | 比 較 | 実 績    | 前年度 | 比 較 | 実 績 | 前年度 | 比 較 |
| 利用者数 |  |  | 6   | 8   | △ 2 | 0      | 0   | 0   | 6   | 8   | △ 2 |
| 派遣回数 |  |  | 7   | 10  | △ 3 | 0      | 0   | 0   | 7   | 10  | △ 3 |

#### 【事業の成果】

基準該当生活介護（障害生活介護）と居宅介護は、市内の受入事業所が少ない中、支援を必要としている障がいをお持ちの方に対して、在宅生活を継続するために支援を行いました。

障害福祉サービスは、介護保険事業所が一体となってサービスを提供しています。

#### 【課題・方針】

介護保険への移行や施設入所で利用者数も減少していますが、市内で受入事業所数が少ないため、特に魚沼社協訪問介護事業所においては新規の受入が難しい状況です。

必要なサービスの提供が継続できるよう、職員体制の見直しを行い、魚沼市及び関係機関との連携を図っていきます。

## 障害福祉事業

単位:円

| 科 目                                 | 居宅介護        |             |           | 障害生活介護    |           |           | 計           |             |           |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|-----------|
|                                     | 予算          | 決算          | 差異        | 予算        | 決算        | 差異        | 予算          | 決算          | 差異        |
| 障害福祉サービス等事業収入                       | 7,727,000   | 5,506,140   | 2,220,860 | 2,912,000 | 2,494,790 | 417,210   | 10,639,000  | 8,000,930   | 2,638,070 |
| 事業活動収入計 (1)                         | 7,727,000   | 5,506,140   | 2,220,860 | 2,912,000 | 2,494,790 | 417,210   | 10,639,000  | 8,000,930   | 2,638,070 |
| 人件費支出                               | 2,615,000   | 2,034,566   | 580,434   | 2,476,000 | 2,149,833 | 326,167   | 5,091,000   | 4,184,399   | 906,601   |
| 事業費支出                               | 630,000     | 442,432     | 187,568   | 378,000   | 329,930   | 48,070    | 1,008,000   | 772,362     | 235,638   |
| 事務費支出                               | 35,000      | 18,973      | 16,027    | 26,000    | 15,027    | 10,973    | 61,000      | 34,000      | 27,000    |
| 事業活動支出計 (2)                         | 3,280,000   | 2,495,971   | 784,029   | 2,880,000 | 2,494,790 | 385,210   | 6,160,000   | 4,990,761   | 1,169,239 |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | 4,447,000   | 3,010,169   | 1,436,831 | 32,000    | 0         | 32,000    | 4,479,000   | 3,010,169   | 1,468,831 |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         | 0           | 0           | 0         |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         | 0           | 0           | 0         |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         | 0           | 0           | 0         |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         | 0           | 0           | 0         |
| 拠点区分間繰入金支出                          | 4,510,000   | 4,510,000   | 0         | 105,000   | 0         | 105,000   | 4,615,000   | 4,510,000   | 105,000   |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 4,510,000   | 4,510,000   | 0         | 105,000   | 0         | 105,000   | 4,615,000   | 4,510,000   | 105,000   |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | △ 4,510,000 | △ 4,510,000 | 0         | △ 105,000 | 0         | △ 105,000 | △ 4,615,000 | △ 4,510,000 | △ 105,000 |
| 予 備 費 (10)                          | 0           | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         | 0           | 0           | 0         |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | △ 63,000    | △ 1,499,831 | 1,436,831 | △ 73,000  | 0         | △ 73,000  | △ 136,000   | △ 1,499,831 | 1,363,831 |

## Ⅱ. 公益事業

### 1. 居宅介護支援事業

介護サービスを必要とされている方や、そのご家族の意向に沿った居宅介護支援計画を作成し、利用者の状況にあったサービスを円滑に提供できるように努めました。また、利用者の各種申請や更新の手続きの代行を行い、利用者負担の軽減に努めました。魚沼市内の地域包括支援センターからの依頼により介護予防サービス計画を作成し、利用者の状況にふさわしいサービスを円滑に提供できるように努めました。

魚沼社協居宅介護支援事業所の介護給付件数は、1,437 件で前年比 126 件増、介護予防支援・予防ケアマネジメント件数は、363 件で前年比 14 件増、要介護認定調査（受託事業）は、85 件で前年比 11 件増でした。

守門居宅介護支援事業所の介護給付件数は、1,113 件で前年比 127 件減、介護予防支援・予防ケアマネジメント件数は、213 件で前年比 50 件増、要介護認定調査（受託事業）は、61 件で前年比 14 件減でした。

利用者が在宅に必要なサービス又は、突発的・緊急を要した場合に支援が受けられるようサービス調整をいたしました。

- ・実施事業所 2 事業所（魚沼社協居宅介護支援事業所、守門居宅介護支援事業所）
- ・開 所 日 月曜～金曜 年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）祝祭日を除く
- ・開所時間 8 時 30 分～17 時 30 分

(1) 居宅介護支援（介護予防支援・介護予防ケアマネジメント・認定調査）実績

|                   |         | 魚沼社協居宅 |       |     | 守門居宅  |       |       | 全 体   |       |     |
|-------------------|---------|--------|-------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
|                   |         | 実 績    | 前年度   | 比較  | 実 績   | 前年度   | 比較    | 実 績   | 前年度   | 比較  |
| 介護給付              | 給付件数    | 1,437  | 1,311 | 126 | 1,113 | 1,240 | △ 127 | 2,550 | 2,551 | △ 1 |
|                   | 月平均給付件数 | 120    | 109   | 11  | 93    | 103   | △ 10  | 213   | 213   | 0   |
| 予防支援・<br>ケアマネジメント | 受託件数    | 363    | 349   | 14  | 213   | 163   | 50    | 576   | 512   | 64  |
|                   | 月平均給付件数 | 30     | 29    | 1   | 18    | 14    | 4     | 48    | 43    | 5   |
| 認定調査              | 受託件数    | 85     | 74    | 11  | 61    | 75    | △ 14  | 146   | 149   | △ 3 |
|                   | 月平均給付件数 | 7      | 6     | 1   | 5     | 6     | △ 1   | 12    | 12    | △ 0 |

- ・研修医、実習生の受入を行いました。

魚沼社協居宅介護支援事業所

実習生 14 人 （新潟大学、岩手医科大学）

研修医 3 人 （十日町病院、長岡赤十字病院）

守門居宅介護支援事業所

実習生 13 人 （新潟大学医歯学部、岩手医科大学）

研修医 2 人 （魚沼基幹病院）

- ・区分別会議等、市内事業所との連携を図りました。
- ・医療介護連携システム team を活用し、医療との連携を行いました。
- ・他事業所の事例検討会などに参加しました

【事業の成果】

魚沼社協居宅介護支援事業所は、他事業所からの引継ぎケースを多く受け入れたため、新規者が終了者をわずかに上回り、利用者数の増加になりました。

守門居宅介護支援事業所は、新規者数と終了者数がほぼ同数でした。長期入院等により給付件数が減少となりました。支出削減に努めましたが、物価高騰等の影響で支出は増加となりました。地域にサービス事業所が少ない状況の中、可能な限り利用者やそのご家族の意向に沿ったサービスの調整を行いました。

2 事業所ともに多重問題を抱える困難ケースに対して、地域包括と連携を図りながら積極的に支援に取り組みました。

【課題・方針】

資質向上及び介護保険制度のための、研修や会議等の参加による負担が増加しています。

支援を必要としている方に必要なサービスが継続して提供できるよう市内の地域包括支援センターとの連携を図り、介護予防、重度化防止に向けて支援を継続していきます。

職員数に適した事業運営を検討していきます。

居宅介護支援事業

単位:円

| 科 目                                 | 魚沼居宅        |             |             | 守門居宅       |            |           | 計           |             |             |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-----------|-------------|-------------|-------------|
|                                     | 予算          | 決算          | 差異          | 予算         | 決算         | 差異        | 予算          | 決算          | 差異          |
| 介護保険事業収入                            | 26,060,000  | 28,253,520  | △ 2,193,520 | 24,414,000 | 21,152,690 | 3,261,310 | 50,474,000  | 49,406,210  | 1,067,790   |
| その他の収入                              | 10,000      | 29,600      | △ 19,600    | 10,000     | 55,400     | △ 45,400  | 20,000      | 85,000      | △ 65,000    |
| 事業活動収入計 (1)                         | 26,070,000  | 28,283,120  | △ 2,213,120 | 24,424,000 | 21,208,090 | 3,215,910 | 50,494,000  | 49,491,210  | 1,002,790   |
| 人件費支出                               | 19,625,000  | 19,488,529  | 136,471     | 19,860,000 | 18,547,001 | 1,312,999 | 39,485,000  | 38,035,530  | 1,449,470   |
| 事業費支出                               | 2,632,000   | 2,201,852   | 430,148     | 2,741,000  | 2,346,802  | 394,198   | 5,373,000   | 4,548,654   | 824,346     |
| 事務費支出                               | 837,000     | 800,989     | 36,011      | 196,000    | 147,735    | 48,265    | 1,033,000   | 948,724     | 84,276      |
| 事業活動支出計 (2)                         | 23,094,000  | 22,491,370  | 602,630     | 22,797,000 | 21,041,538 | 1,755,462 | 45,891,000  | 43,532,908  | 2,358,092   |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | 2,976,000   | 5,791,750   | △ 2,815,750 | 1,627,000  | 166,552    | 1,460,448 | 4,603,000   | 5,958,302   | △ 1,355,302 |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0           | 0           | 0           | 0          | 0          | 0         | 0           | 0           | 0           |
| ファイナンス・リース債務の返済支出                   | 540,000     | 517,319     | 22,681      | 506,000    | 485,721    | 20,279    | 1,046,000   | 1,003,040   | 42,960      |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 540,000     | 517,319     | 22,681      | 506,000    | 485,721    | 20,279    | 1,046,000   | 1,003,040   | 42,960      |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | △ 540,000   | △ 517,319   | △ 22,681    | △ 506,000  | △ 485,721  | △ 20,279  | △ 1,046,000 | △ 1,003,040 | △ 42,960    |
| サービス区分間繰入金収入                        | 0           | 0           | 0           | 1,186,000  | 0          | 1,186,000 | 1,186,000   | 0           | 1,186,000   |
| その他の活動による収入                         | 0           | 0           | 0           | 0          | 18,000     | △ 18,000  | 0           | 18,000      | △ 18,000    |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 0           | 0           | 0           | 1,186,000  | 18,000     | 1,168,000 | 1,186,000   | 18,000      | 1,168,000   |
| 事業区分間繰入金支出                          | 1,331,000   | 1,331,000   | 0           | 2,000,000  | 0          | 2,000,000 | 3,331,000   | 1,331,000   | 2,000,000   |
| サービス区分間繰入金支出                        | 1,186,000   | 0           | 1,186,000   | 0          | 0          | 0         | 1,186,000   | 0           | 1,186,000   |
| その他の活動による支出                         | 55,000      | 54,000      | 1,000       | 36,000     | 36,000     | 0         | 91,000      | 90,000      | 1,000       |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 2,572,000   | 1,385,000   | 1,187,000   | 2,036,000  | 36,000     | 2,000,000 | 4,608,000   | 1,421,000   | 3,187,000   |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | △ 2,572,000 | △ 1,385,000 | △ 1,187,000 | △ 850,000  | △ 18,000   | △ 832,000 | △ 3,422,000 | △ 1,403,000 | △ 2,019,000 |
| 予 備 費 (10)                          | 0           | 0           | 0           | 0          | 0          | 0         | 0           | 0           | 0           |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | △ 136,000   | 3,889,431   | △ 4,025,431 | 271,000    | △ 337,169  | 608,169   | 135,000     | 3,552,262   | △ 3,417,262 |

2. 指定管理施設運営事業（市から受託）

(1) 魚沼市ボランティアセンター

・利用者数 延 23,162 人（前年度 22,268 人）

(2) 広神老人福祉センター

・利用者数 延 1,724 人（前年度 1,928 人）

(3) 守門健康センター

・利用者数 延 968 人（前年度 899 人）

(4) 守門高齢者居住施設

| 種 別 | 居室（室） | 定員（人） | 利用状況（人） |
|-----|-------|-------|---------|
| 単身用 | 3     | 3     | 0       |
| 世帯用 | 1     | 2     | 0       |
| 計   | 4     | 5     | 0       |

※年度内、単身用に 3 件の利用がありましたが、5月 23 日、6月 19 日、3月 17 日にそれぞれ退去となりました。

【事業の成果】

施設の質の向上や運営コストの削減などを行い、維持管理業務に加え、施設の使用許可、イベント開催など、施設の目的や利用者のニーズに応じた多様な業務を行いました。

【課題・方針】

指定管理者の指定を受けた公共施設で住民サービスの向上を目指した管理運営を行い、当該施設を活用して地域に密着した福祉活動や介護保険事業等の運営を一体的に行います。

指定管理施設運営事業

単位：円

| 科 目                                 | 魚沼市ボランティアセンター |             |           | 広神老人福祉センター |           |           | 守門高齢者居住   |           |           |
|-------------------------------------|---------------|-------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                     | 予算            | 決算          | 差異        | 予算         | 決算        | 差異        | 予算        | 決算        | 差異        |
| 受託金収入                               | 6,143,000     | 6,143,000   | 0         | 5,300,000  | 5,300,000 | 0         | 5,300,000 | 5,300,000 | 0         |
| 事業収入                                | 0             | 0           | 0         | 1,000      | 0         | 1,000     | 216,000   | 99,678    | 116,322   |
| その他の収入                              |               |             | 0         |            |           | 0         |           |           | 0         |
| 事業活動収入計 (1)                         | 6,143,000     | 6,143,000   | 0         | 5,301,000  | 5,300,000 | 1,000     | 5,516,000 | 5,399,678 | 116,322   |
| 人件費支出                               | 828,000       | 797,610     | 30,390    | 2,181,000  | 2,091,098 | 89,902    | 5,321,000 | 5,169,340 | 151,660   |
| 事業費支出                               | 7,915,000     | 7,003,997   | 911,003   | 2,593,000  | 2,077,397 | 515,603   | 939,000   | 799,239   | 139,761   |
| 事務費支出                               | 400,000       | 400,000     | 0         | 310,000    | 309,380   | 620       | 76,000    | 68,290    | 7,710     |
| 事業活動支出計 (2)                         | 9,143,000     | 8,201,607   | 941,393   | 5,084,000  | 4,477,875 | 606,125   | 6,336,000 | 6,036,869 | 299,131   |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | △ 3,000,000   | △ 2,058,607 | △ 941,393 | 217,000    | 822,125   | △ 605,125 | △ 820,000 | △ 637,191 | △ 182,809 |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0             | 0           | 0         | 0          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 0             | 0           | 0         | 0          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | 0             | 0           | 0         | 0          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 事業区分間繰入金収入                          | 3,000,000     | 2,058,607   | 941,393   | 0          | 0         | 0         | 820,000   | 637,191   | 182,809   |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 3,000,000     | 2,058,607   | 941,393   | 0          | 0         | 0         | 820,000   | 637,191   | 182,809   |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 0             | 0           | 0         | 0          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | 3,000,000     | 2,058,607   | 941,393   | 0          | 0         | 0         | 820,000   | 637,191   | 182,809   |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | 0             | 0           | 0         | 217,000    | 822,125   | △ 605,125 | 0         | 0         | 0         |

| 科 目                                 | 守門健康センター  |           |           | 計           |             |             |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|-------------|
|                                     | 予算        | 決算        | 差異        | 予算          | 決算          | 差異          |
| 受託金収入                               | 7,100,000 | 7,100,000 | 0         | 23,843,000  | 23,843,000  | 0           |
| 事業収入                                |           |           | 0         | 217,000     | 99,678      | 117,322     |
| その他の収入                              | 1,000     | 0         | 1,000     | 1,000       | 0           | 1,000       |
| 事業活動収入計 (1)                         | 7,101,000 | 7,100,000 | 1,000     | 24,061,000  | 23,942,678  | 118,322     |
| 人件費支出                               | 1,879,000 | 1,866,745 | 12,255    | 10,209,000  | 9,924,793   | 284,207     |
| 事業費支出                               | 4,823,000 | 4,623,536 | 199,464   | 16,270,000  | 14,504,169  | 1,765,831   |
| 事務費支出                               | 549,000   | 547,940   | 1,060     | 1,335,000   | 1,325,610   | 9,390       |
| 事業活動支出計 (2)                         | 7,251,000 | 7,038,221 | 212,779   | 27,814,000  | 25,754,572  | 2,059,428   |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | △ 150,000 | 61,779    | △ 211,779 | △ 3,753,000 | △ 1,811,894 | △ 1,941,106 |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0         | 0         | 0         | 0           | 0           | 0           |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 0         | 0         | 0         | 0           | 0           | 0           |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | 0         | 0         | 0         | 0           | 0           | 0           |
| 事業区分間繰入金収入                          | 150,000   | 0         | 150,000   | 3,970,000   | 2,695,798   | 1,274,202   |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 150,000   | 0         | 150,000   | 3,970,000   | 2,695,798   | 1,274,202   |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 0         | 0         | 0         | 0           | 0           | 0           |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | 150,000   | 0         | 150,000   | 3,970,000   | 2,695,798   | 1,274,202   |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | 0         | 61,779    | △ 61,779  | 217,000     | 883,904     | △ 666,904   |

### 3. 公益受託事業

#### (1) 生きがい活動支援通所事業（市から受託）

| 名 称                  | 実施日            | 開催回数 | 延利用者数  | 実利用者数 |
|----------------------|----------------|------|--------|-------|
| お達者クラブ<br>(堀之内)      | 月曜<br>※10月～月・木 | 58回  | 201人   | 15人   |
| 道元坂デイホーム<br>(湯之谷・広神) | 月曜～金曜          | 242回 | 1,572人 | 33人   |
| いきいきクラブ<br>(守門・入広瀬)  | 水曜～金曜          | 149回 | 697人   | 17人   |
| 計                    |                | 449回 | 2,470人 | 65人   |
| 前年度                  |                | 448回 | 2,296人 |       |

## 【事業の成果】

要支援、または要介護状態となり、介護保険サービスへの移行で終了者も多かったですが、利用者や民生委員・児童委員等からの口コミにより新規利用者も多く、特に下半期は利用者数が増え、事業を継続することができました。

主に認知機能低下により気になる利用者も多かったですが、適宜、市の担当課職員に報告・連絡・相談し、担当課職員より家族や包括支援センター、保健師、認知症地域推進員等へつなげてもらうことができました（介護予防のための早期対応をすることができました）

## 【課題・方針】

介助員の業務日誌の書き方（記録のしかた）で気になる時がありました。市の担当課職員にも確認しながら、報告必要な内容（利用者の変化や客観的事実）をなるべく簡潔に記載していけるような取り組み（勉強会等）が必要と思います。

### 公益受託事業

単位：円

| 科 目                                 | 生きがい活動     |            |           |
|-------------------------------------|------------|------------|-----------|
|                                     | 予算         | 決算         | 差異        |
| 受託金収入                               | 13,986,000 | 13,755,390 | 230,610   |
| 事業活動収入計（1）                          | 13,986,000 | 13,755,390 | 230,610   |
| 人件費支出                               | 8,100,000  | 8,036,224  | 63,776    |
| 事業費支出                               | 5,546,000  | 4,449,104  | 1,096,896 |
| 事務費支出                               | 110,000    | 71,660     | 38,340    |
| 事業活動支出計（2）                          | 13,756,000 | 12,556,988 | 1,199,012 |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | 230,000    | 1,198,402  | △ 968,402 |
| 施設整備等収入計（4）                         | 0          | 0          | 0         |
| 施設整備等支出計（5）                         | 0          | 0          | 0         |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | 0          | 0          | 0         |
| その他の活動収入 計（7）                       | 0          | 0          | 0         |
| 事業区分間繰入金支出                          | 230,000    | 230,000    | 0         |
| その他の活動支出 計（8）                       | 230,000    | 230,000    | 0         |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | △ 230,000  | △ 230,000  | 0         |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | 0          | 968,402    | △ 968,402 |

## （2）介護用品支給事業（市から受託）

### ① 給付券の作成と配布

| 地 区 | 実利用者数 | 新規    | 終了    | 延給付枚数    |
|-----|-------|-------|-------|----------|
| 堀之内 | 123 人 | 48 人  | 54 人  | 5,638 枚  |
| 小 出 | 178 人 | 70 人  | 73 人  | 8,965 枚  |
| 湯之谷 | 77 人  | 25 人  | 13 人  | 4,503 枚  |
| 広 神 | 132 人 | 35 人  | 50 人  | 6,272 枚  |
| 守 門 | 76 人  | 26 人  | 31 人  | 3,517 枚  |
| 入広瀬 | 33 人  | 14 人  | 9 人   | 1,615 枚  |
| 合 計 | 619 人 | 218 人 | 230 人 | 30,510 枚 |

※前年度 31,083 枚

### 【事業の成果】

在宅で、高齢や身体障がいにより介護が必要な人に対し、介護用品の給付券を支給しました。民生委員・児童委員から配布していただくことで、利用者の見守りや安否確認ができました。

### 【課題・方針】

年々利用者数は減少傾向にあります。介護保険事業所の業績からも、在宅介護サービスのニーズが減少しているものと考えますが、引き続き、民生委員や関係機関と連携しながら、事業を行っていきます。

### 公益受託事業

単位：円

| 科 目                                 | 介護用品支給      |             |           |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-----------|
|                                     | 予算          | 決算          | 差異        |
| 受託金収入                               | 17,275,000  | 17,756,820  | △ 481,820 |
| 事業活動収入計 (1)                         | 17,275,000  | 17,756,820  | △ 481,820 |
| 人件費支出                               | 799,000     | 405,292     | 393,708   |
| 事業費支出                               | 15,970,000  | 15,935,822  | 34,178    |
| 事務費支出                               | 66,000      | 65,400      | 600       |
| 事業活動支出計 (2)                         | 16,835,000  | 16,406,514  | 428,486   |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | 440,000     | 1,350,306   | △ 910,306 |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0           | 0           | 0         |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 0           | 0           | 0         |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | 0           | 0           | 0         |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 0           | 0           | 0         |
| 事業区分間繰入金支出                          | 2,522,000   | 2,522,000   | 0         |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 2,522,000   | 2,522,000   | 0         |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | △ 2,522,000 | △ 2,522,000 | 0         |
| 予 備 費 (10)                          | 0           | 0           | 0         |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | △ 2,082,000 | △ 1,171,694 | △ 910,306 |

### (3) 生活支援コーディネート事業（市から受託）

第1層（市全域）に生活支援コーディネーターを配置し、高齢者の生活支援・介護予防の基盤整備を進めました。

#### ①生活支援コーディネート事業

##### ア 地域ニーズと資源状況の見える化

##### a 資源情報について

- ・資源情報誌の作成・更新
- ・地域資源の聞き取り 135社

##### b 情報発信 8件

##### c 個別事例の対応 18件

##### イ 地縁組織等多様な主体への協力依頼などの働きかけ

##### a 地域の茶の間 23か所

##### b 老人クラブ 11か所

##### c その他、団体等 4か所

#### ウ 関係者のネットワーク化

- a 事務局会議 6回
- b 民生委員児童委員協議会定例会への参加 14回
- c 事例検討会、ケア会議等への参加 8件
- d その他各種会議、検討会への参加

#### エ 目指す地域の姿・方針の共有、意識の統一

- a 第1層に関すること 2回
- b 第2層に関すること 2回
- c 出前講座等 11回

#### オ 生活支援の担い手の養成やサービスの開発

- a 元気づくりサポーター養成関係 講習会1回開催

#### カ ニーズとサービスのマッチング

- a 元気づくりサポーターの派遣
  - ・活動者（延べ） 65人
  - ・派遣先（延べ） 37か所
  - ・参加者（延べ） 350人（男性72人・女性278人）

#### 【事業の成果】

民生委員児童委員協議会、地域の茶の間、関係機関等へ赴き顔の見える関係づくりに努めるとともに、出前講座を実施し、魚沼市の現状について説明しました。

地域資源の見える化と話し合いのツールとなる、「地域の資源情報誌」について、堀之内地域のリニューアルを行いました。作成にあたっては、地域住民、関係機関から意見をいただきながら実施しました。

#### 【課題・方針】

生活支援コーディネーターについて、第2層（日常生活圏域）の南部、西部、北部の3圏域には配置がなく、第1層（市全域）を受託している当会のみで取り組みを行っています。生活支援コーディネーター業務は、魚沼市の生活支援体制整備事業の一部のため、計画や役割分担について定期的に話し合う場が必要です。

介護予防の「通いの場」について、魚沼市、地域包括支援センター等と連携しながら、新規立ち上げはもちろん、既存の団体を支援していく必要があります。

今後も、高齢者が住みなれた地域で安心して暮らし続けることができるように、地域の多様な主体と連携して支援体制の充実と強化を図ります。

公益受託事業

単位:円

| 科 目                                 | 生活支援コーディネート |           |          |
|-------------------------------------|-------------|-----------|----------|
|                                     | 予算          | 決算        | 差異       |
| 受託金収入                               | 7,753,000   | 7,753,000 | 0        |
| 事業活動収入計 (1)                         | 7,753,000   | 7,753,000 | 0        |
| 人件費支出                               | 4,151,000   | 4,148,529 | 2,471    |
| 事業費支出                               | 3,266,000   | 3,224,671 | 41,329   |
| 事務費支出                               | 38,000      | 36,600    | 1,400    |
| 事業活動支出計 (2)                         | 7,455,000   | 7,409,800 | 45,200   |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | 298,000     | 343,200   | △ 45,200 |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0           | 0         | 0        |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 0           | 0         | 0        |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | 0           | 0         | 0        |
| 事業区分間繰入金収入                          | 50,000      | 0         | 50,000   |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 50,000      | 0         | 50,000   |
| その他の活動による支出                         | 348,000     | 343,200   | 4,800    |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 348,000     | 343,200   | 4,800    |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | △ 298,000   | △ 343,200 | 45,200   |
| 予 備 費 (10)                          | 0           | 0         | 0        |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | 0           | 0         | 0        |

(4) 軽度生活支援事業（市から受託）

自立した在宅生活の継続を図るため、在宅で日常生活上の援助を必要とする、概ね 65 歳以上の高齢者世帯等に対して、軽易な日常生活上の援助を行いました。

職員数の減少により支援が困難なことから、利用者延人数は 36 人で前年比 14 人減、派遣回数は 146 回で前年比 69 回減となっています。

① 生活援助事業（訪問介護事業所）

|      | 本拠地  |       |        | 守門・入広瀬 |      |       | 全体  |     |        |
|------|------|-------|--------|--------|------|-------|-----|-----|--------|
|      | 実 績  | 前年度   | 比 較    | 実 績    | 前年度  | 比 較   | 実 績 | 前年度 | 比 較    |
| 利用者数 | 24   | 38    | △ 14   | 12     | 12   | 0     | 36  | 50  | △ 14   |
| 派遣回数 | 98   | 164   | △ 66   | 48     | 51   | △ 3   | 146 | 215 | △ 69   |
| 派遣時間 | 98.0 | 177.5 | △ 79.5 | 48.0   | 52.0 | △ 4.0 | 146 | 230 | △ 83.5 |

【事業の成果】

介護保険を利用するほどではなく、軽易な日常生活の支援があれば現状を維持できる方に、在宅生活の継続を図るためヘルパーが訪問することで、状態の維持を保つことが出来ました。

職員数の減少の中、勤務の調整を行い最低限の支援を行うことができました。

【課題・方針】

現状を維持しながら在宅生活が継続できるように、自立支援、重度化防止に向けた取り組みを継続していきます。また、職員確保に向けた取り組みを行っていきます。

## ② 除雪援助事業

### ア 利用実績

| 地 区 | 利用件数  |       | 合 計   | 前年度利用件数 |       | 合 計   |
|-----|-------|-------|-------|---------|-------|-------|
|     | 屋根雪   | 門払い   |       | 屋根雪     | 門払い   |       |
| 堀之内 | 14 件  | 28 件  | 42 件  | 15 件    | 26 件  | 41 件  |
| 小 出 | 17 件  | 20 件  | 37 件  | 14 件    | 22 件  | 36 件  |
| 湯之谷 | 12 件  | 23 件  | 35 件  | 8 件     | 23 件  | 31 件  |
| 広 神 | 13 件  | 38 件  | 51 件  | 13 件    | 33 件  | 46 件  |
| 守 門 | 45 件  | 49 件  | 94 件  | 31 件    | 49 件  | 80 件  |
| 入広瀬 | 18 件  | 21 件  | 39 件  | 10 件    | 24 件  | 34 件  |
| 合 計 | 119 件 | 179 件 | 298 件 | 91 件    | 177 件 | 268 件 |

### イ 個人作業登録者数

| 地 区 | 登録者数  |       | 合 計   | 前年度登録者数 |       | 合 計   |
|-----|-------|-------|-------|---------|-------|-------|
|     | 屋根雪   | 門払い   |       | 屋根雪     | 門払い   |       |
| 堀之内 | 14 件  | 19 件  | 33 件  | 14 件    | 18 件  | 32 件  |
| 小 出 | 32 件  | 17 件  | 49 件  | 13 件    | 19 件  | 32 件  |
| 湯之谷 | 9 件   | 23 件  | 32 件  | 9 件     | 24 件  | 33 件  |
| 広 神 | 17 件  | 35 件  | 52 件  | 17 件    | 31 件  | 48 件  |
| 守 門 | 60 件  | 41 件  | 101 件 | 30 件    | 42 件  | 72 件  |
| 入広瀬 | 9 件   | 17 件  | 26 件  | 10 件    | 19 件  | 29 件  |
| 市 外 | 2 件   | 1 件   | 3 件   | 0 件     | 0 件   | 0 件   |
| 合 計 | 143 件 | 153 件 | 296 件 | 93 件    | 153 件 | 246 件 |

### 【事業の成果】

高齢者等要援護世帯を対象に屋根雪除雪と門払いの支援を行い、冬期間在宅での自立した生活の継続につながりました。また、豪雪による家屋倒壊等災害被害の防止が出来ました。

事業を通して要援護者世帯の把握や、平時の見守りに繋がっています。

### 【課題・方針】

利用者は自力で作業者を探すことが難しく、多くの方はサポートが必要です。また、作業者も高齢化により、事業に対する相談が増えています。

在宅生活が継続できるよう現状の取り組みを継続するとともに、降雪量によりサービスの需給に影響が生じる事業のため、大雪時でも迅速に対応が出来るよう内部・関係機関共に連携強化を図ります。

公益受託事業

単位:円

| 科 目                                 | 除雪援助        |             |             | 生活介護    |         |         | 計           |             |             |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|---------|---------|---------|-------------|-------------|-------------|
|                                     | 予算          | 決算          | 差異          | 予算      | 決算      | 差異      | 予算          | 決算          | 差異          |
| 受託金収入                               | 16,300,000  | 16,550,489  | △ 250,489   | 588,000 | 477,128 | 110,872 | 16,888,000  | 17,027,617  | △ 139,617   |
| 事業活動収入計 (1)                         | 16,300,000  | 16,550,489  | △ 250,489   | 588,000 | 477,128 | 110,872 | 16,888,000  | 17,027,617  | △ 139,617   |
| 人件費支出                               | 14,194,000  | 13,386,754  | 807,246     | 588,000 | 477,128 | 110,872 | 14,782,000  | 13,863,882  | 918,118     |
| 事業費支出                               | 606,000     | 487,360     | 118,640     | 0       | 0       | 0       | 606,000     | 487,360     | 118,640     |
| 事務費支出                               | 100,000     | 79,100      | 20,900      | 0       | 0       | 0       | 100,000     | 79,100      | 20,900      |
| 事業活動支出計 (2)                         | 14,900,000  | 13,953,214  | 946,786     | 588,000 | 477,128 | 110,872 | 15,488,000  | 14,430,342  | 1,057,658   |
| 事業活動資金収支差額<br>(3)=(1)-(2)           | 1,400,000   | 2,597,275   | △ 1,197,275 | 0       | 0       | 0       | 1,400,000   | 2,597,275   | △ 1,197,275 |
| 施設整備等収入計 (4)                        | 0           | 0           | 0           | 0       | 0       | 0       | 0           | 0           | 0           |
| 施設整備等支出計 (5)                        | 0           | 0           | 0           | 0       | 0       | 0       | 0           | 0           | 0           |
| 施設整備等資金収支差額<br>(6)=(4)-(5)          | 0           | 0           | 0           | 0       | 0       | 0       | 0           | 0           | 0           |
| その他の活動収入 計 (7)                      | 0           | 0           | 0           | 0       | 0       | 0       | 0           | 0           | 0           |
| 事業区分間繰入金支出                          | 2,094,000   | 2,094,000   | 0           | 0       | 0       | 0       | 2,094,000   | 2,094,000   | 0           |
| その他の活動支出 計 (8)                      | 2,094,000   | 2,094,000   | 0           | 0       | 0       | 0       | 2,094,000   | 2,094,000   | 0           |
| その他活動資金収支差額<br>(9)=(7)-(8)          | △ 2,094,000 | △ 2,094,000 | 0           | 0       | 0       | 0       | △ 2,094,000 | △ 2,094,000 | 0           |
| 予 備 費 (10)                          | 0           | 0           | 0           | 0       | 0       | 0       | 0           | 0           | 0           |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | △ 694,000   | 503,275     | △ 1,197,275 | 0       | 0       | 0       | △ 694,000   | 503,275     | △ 1,197,275 |

## Ⅲ. 収益事業

### 1. 会館運営事業

会館の利用許可及び施設の維持管理に関する業務を行いました。

#### (1) 魚沼市ボランティアセンター

貸館の状況は、Ⅱ 公益事業 2. 指定管理施設運営事業の項目に記載

#### (2) 広神老人福祉センター

貸館の状況は、Ⅱ 公益事業 2. 指定管理施設運営事業の項目に記載

#### (3) 守門健康センター

貸館の状況は、Ⅱ 公益事業 2. 指定管理施設運営事業の項目に記載

### 【事業の成果】

『Ⅱ. 公益事業』、『2. 指定管理施設運営事業』に記載。

### 【今後の課題】

『Ⅱ. 公益事業』、『2. 指定管理施設運営事業』に記載。

会館運営事業

単位:円

| 科 目                                 | 魚沼市ボランティアセンター |           |         | 広神老人福祉センター |    |       | 守門健康センター |       |        |
|-------------------------------------|---------------|-----------|---------|------------|----|-------|----------|-------|--------|
|                                     | 予算            | 決算        | 差異      | 予算         | 決算 | 差異    | 予算       | 決算    | 差異     |
| 事業収入                                | 1,370,000     | 1,078,815 | 291,185 | 1,000      | 0  | 1,000 | 20,000   | 5,550 | 14,450 |
| 事業活動収入計 (1)                         | 1,370,000     | 1,078,815 | 291,185 | 1,000      | 0  | 1,000 | 20,000   | 5,550 | 14,450 |
| 事業費支出                               | 1,333,000     | 1,041,815 | 291,185 | 1,000      | 0  | 1,000 | 20,000   | 5,550 | 14,450 |
| 事務費支出                               | 37,000        | 37,000    | 0       | 0          | 0  | 0     | 0        | 0     | 0      |
| 事業活動支出計 (2)                         | 1,370,000     | 1,078,815 | 291,185 | 1,000      | 0  | 1,000 | 20,000   | 5,550 | 14,450 |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | 0             | 0         | 0       | 0          | 0  | 0     | 0        | 0     | 0      |

| 科 目                                 | 計         |           |         |
|-------------------------------------|-----------|-----------|---------|
|                                     | 予算        | 決算        | 差異      |
| 事業収入                                | 1,391,000 | 1,084,365 | 306,635 |
| 事業活動収入計 (1)                         | 1,391,000 | 1,084,365 | 306,635 |
| 事業費支出                               | 1,354,000 | 1,047,365 | 306,635 |
| 事務費支出                               | 37,000    | 37,000    | 0       |
| 事業活動支出計 (2)                         | 1,391,000 | 1,084,365 | 306,635 |
| 当期資金収支差額合計<br>(11)=(3)+(6)+(9)-(10) | 0         | 0         | 0       |

## 【資 料 編】

### 1. 会 員

(1) 会員数 一般会員 7,481 人 特別会員 308 人

### 2. 役員・評議員・委員会・部会

(1) 役員(理事6名以上 13 名以内・監事 2 名以内)

任 期 令和 5 年 6 月 9 日～令和 7 年 6 月 定時評議員会終結の時まで

| 役職名 | 氏 名   | 選 出 区 域 等   | 備 考            |
|-----|-------|-------------|----------------|
| 会 長 | 森山 正昭 | 魚沼市内区域      | 地域の代表          |
| 副会長 | 中村由美子 | 魚沼市内区域      | 地域の代表          |
| 副会長 | 津山 幸男 | 魚沼市内区域      | 地域の代表          |
| 理 事 | 櫻井 芳典 | 魚沼市内区域      | 地域の代表          |
| 理 事 | 佐藤 憲吉 | 地域の福祉団体     | 魚沼市民生委員児童委員協議会 |
| 理 事 | 桜井 忍  | 地域の福祉団体     | 魚沼市ボランティア連絡会   |
| 理 事 | 吉田 正樹 | 魚沼市内社会福祉法人  | 魚沼更生福祉会        |
| 理 事 | 鈴木 勝彦 | 魚沼市内社会福祉法人  | 魚沼福祉会          |
| 理 事 | 戸田千穂子 | 行政職員        | 魚沼市市民福祉部 副部長   |
| 監 事 | 瀧澤 博忠 | 学識経験者       |                |
| 監 事 | 滝澤 直行 | 計算書類を監査し得る者 |                |

(2) 評議員（7 名以上 20 名以内）

任 期 令和 3 年 6 月 11 日～令和 7 年 6 月度定時評議員会終結の時まで

| 氏 名   | 区域、所属機関団体等     | 備 考 |
|-------|----------------|-----|
| 下村真由美 | 堀之内コミュニティ協議会   |     |
| 下村 春美 | 宇賀地コミュニティ協議会   |     |
| 小岩 妙子 | 小出北部コミュニティ協議会  |     |
| 小林 進  | 佐梨地区コミュニティ協議会  |     |
| 三友 武久 | 湯之谷地区自治会長会     |     |
| 酒井 豊  | 広神地区区長会        |     |
| 大塩 安弘 | 広神地区区長会        |     |
| 櫻井 鉄夫 | 守門地区区長会        |     |
| 浅井 宏一 | 入広瀬区長会         |     |
| 和久井善之 | 新潟県司法書士会       |     |
| 星野 正人 | 魚沼市老人クラブ連合会    |     |
| 星 京子  | 魚沼市食生活改善推進員協議会 |     |
| 中川 久幸 | 魚沼ものづくり振興協議会   |     |
| 横山美智子 | 魚沼市商工会連絡協議会    |     |

(3) 委員会、部会

① 企画調整委員会（3 名）

任 期 令和 5 年 6 月 9 日～令和 7 年 6 月定時評議員会終結の時まで

| 役 職 名 | 氏 名   | 備 考 |
|-------|-------|-----|
| 委 員   | 森山 正昭 |     |
| 委 員   | 中村由美子 |     |
| 委 員   | 津山 幸男 |     |

② 評議員選任・解任委員会（4 名）

任 期 令和 3 年 6 月 11 日～令和 7 年 6 月定時評議員会終結の時まで

| 役 職 名 | 氏 名   | 備 考 |
|-------|-------|-----|
| 委 員 長 | 大淵 好文 |     |
| 委 員   | 佐藤ひろみ |     |
| 委 員   | 瀧澤 博忠 |     |
| 委 員   | 星 敏夫  |     |

③ 生活福祉資金貸付調査委員会委員（8名）

任 期 令和6年6月1日～令和8年5月31日

| 役職名   | 氏 名   | 役職、所属機関団体等       | 備 考 |
|-------|-------|------------------|-----|
| 委 員 長 | 鈴木 虚子 | 小出地区民生委員児童委員協議会  |     |
| 委 員   | 星野 和彦 | 堀之内地区民生委員児童委員協議会 |     |
| 委 員   | 星 ミヨシ | 湯之谷地区民生委員児童委員協議会 |     |
| 委 員   | 今井 勇  | 広神地区民生委員児童委員協議会  |     |
| 委 員   | 猪狩 敏男 | 守門地区民生委員児童委員協議会  |     |
| 委 員   | 浅井 重吉 | 入広瀬地区民生委員児童委員協議会 |     |
| 委 員   | 遠藤まなみ | 魚沼市市民福祉部 福祉支援課   |     |
| 委 員   | 星 敏夫  | 魚沼市社会福祉協議会       |     |

④ 第三者委員（3名）

任 期 令和6年6月1日～令和8年5月31日

| 氏 名   | 役職、所属機関団体等 | 備 考 |
|-------|------------|-----|
| 和久井善之 | 本会評議員      |     |
| 瀧澤 博忠 | 本会監事       |     |
| 小幡 典男 | 学識経験者      |     |

⑤ 法人後見事業運営委員会委員（7名）

任 期 令和5年4月1日～令和7年3月31日

| 役職名   | 氏 名   | 所 属                             | 備 考             |
|-------|-------|---------------------------------|-----------------|
| 委 員 長 | 黒岩 海映 | 新潟県弁護士会 高齢者・障害者の財産管理・権利擁護支援センター | 弁護士             |
| 副委員長  | 関 丈 祐 | 成年後見センター リーガルサポート 新潟県支部         | 司法書士            |
| 委 員   | 稲月 原  | 小千谷市魚沼市医師会                      | 医師              |
| 委 員   | 枝村 和枝 | 公益社団法人 新潟県社会福祉士会                | 社会福祉士           |
| 委 員   | 佐藤由紀子 | 魚沼市市民福祉部                        | 福祉支援課<br>障害福祉係長 |
| 委 員   | 茂野 孝  | 魚沼市市民福祉部                        | 介護福祉課長          |
| 委 員   | 星 敏夫  | 魚沼市社会福祉協議会                      | 事務局長            |

⑥ 住民参加型在宅福祉サービス事業運営委員会委員（6名）

任 期 令和5年7月1日～令和7年6月30日

| 氏 名   | 区域、所属機関団体等        | 備 考 |
|-------|-------------------|-----|
| 佐藤 鈴子 | 魚沼市コミュニティ協議会連絡協議会 |     |
| 酒井 常子 | 魚沼市ボランティア連絡会      |     |
| 佐藤 憲吉 | 魚沼市民生委員児童委員協議会    |     |
| 佐藤 彰  | 魚沼市老人クラブ連合会       |     |
| 戸田千穂子 | 魚沼市市民福祉部          |     |
| 星 敏夫  | 魚沼市社会福祉協議会        |     |

⑦ 伊米ヶ崎デイサービスセンター運営推進会議委員（7名）

任 期 令和5年9月1日～令和7年8月31日

| 氏 名   | 区域、所属機関団体等     | 備 考 |
|-------|----------------|-----|
| 森山 サエ | 利用者            |     |
| 森山喜久男 | 利用者家族          |     |
| 桑原 一仁 | 民生委員・児童委員      |     |
| 星 努   | 魚沼市市民福祉部       |     |
| 鈴木 博志 | 南部地域包括支援センター   |     |
| 佐々木誠也 | 魚沼市社会福祉協議会     |     |
| 浅井伸一郎 | 伊米ヶ崎デイサービスセンター |     |

3. 職員

（令和7年3月末現在 132人 内訳 職員・准職員59人、臨時職員等73人）

|        |     |           |     |
|--------|-----|-----------|-----|
| ・事務局長  | 1人  | ・居宅介護支援部門 | 8人  |
| ・総務課   | 7人  | ・通所介護部門   | 53人 |
| ・地域福祉課 | 21人 | ・訪問介護部門   | 17人 |
| ・介護福祉課 | 3人  | ・受託事業部門   | 21人 |

4. 会議

（1）理事会

|     | 期 日   | 議案内容等                                                                                                                                                                                  | 開催場所          |
|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 第1回 | 5月23日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会長諸報告、会長専決事項報告</li> <li>・令和5年度社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会事業報告及び令和5年度社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会収入支出決算の承認について</li> <li>・令和6年度社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会定時評議員会の招集について</li> </ul> | 魚沼市ボランティアセンター |

|     | 期 日    | 議案内容等                                                                                                                                                                                                                                                                      | 開催場所          |
|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 第2回 | 7月29日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会長諸報告、会長専決事項報告</li> <li>・令和6年度社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会収入支出補正予算（第1次）について</li> <li>・介護福祉事業の経営のあり方について</li> </ul>                                                                                                                             | 魚沼市ボランティアセンター |
| 第3回 | 9月18日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会長諸報告、会長専決事項報告</li> <li>・社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会表彰の被表彰者の決定について</li> <li>・介護福祉事業の経営のあり方について</li> </ul>                                                                                                                                     | 魚沼市ボランティアセンター |
| 第4回 | 10月25日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会臨時評議員会の招集について</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | （書面決議）        |
| 第5回 | 11月22日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会長諸報告、会長専決事項報告</li> <li>・社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会定款の一部変更について</li> <li>・令和6年度社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会収入支出補正予算（第2次）について</li> <li>・社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会表彰の被表彰者の決定について</li> <li>・介護福祉事業の経営のあり方について</li> <li>・令和6年度社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会臨時評議員会の招集について</li> </ul> | 魚沼市ボランティアセンター |
| 第6回 | 3月14日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会長諸報告、会長専決事項報告</li> <li>・令和6年度社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会収入支出補正予算（第3次）について</li> <li>・令和7年度社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会事業計画並びに令和7年度社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会収入支出予算について</li> <li>・役員等賠償責任保険の内容の決定について</li> <li>・令和6年度社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会臨時評議員会の招集について</li> </ul>        | 魚沼市ボランティアセンター |

## （2）評議員会

|    | 期 日  | 議案内容等                                                                                                                            | 開催場所          |
|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 定時 | 6月7日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会長諸報告</li> <li>・令和5年度社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会事業報告及び令和5年度社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会収入支出決算の承認について</li> </ul> | 魚沼市ボランティアセンター |

|    | 期 日       | 議案内容等                                                                                                                                                                           | 開催場所          |
|----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 臨時 | 11 月 6 日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会長諸報告</li> <li>・令和6年度社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会収入支出補正予算（第1次）について</li> </ul>                                                                       | 魚沼市ボランティアセンター |
| 臨時 | 12 月 12 日 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会長諸報告</li> <li>・社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会定款の一部変更について</li> <li>・令和6年度社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会収入支出補正予算（第2次）について</li> </ul>                                 | 魚沼市ボランティアセンター |
| 臨時 | 3 月 28 日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会長諸報告</li> <li>・令和6年度社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会収入支出補正予算（第3次）について</li> <li>・令和7年度社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会事業計画並びに令和7年度社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会収入支出予算について</li> </ul> | 魚沼市ボランティアセンター |

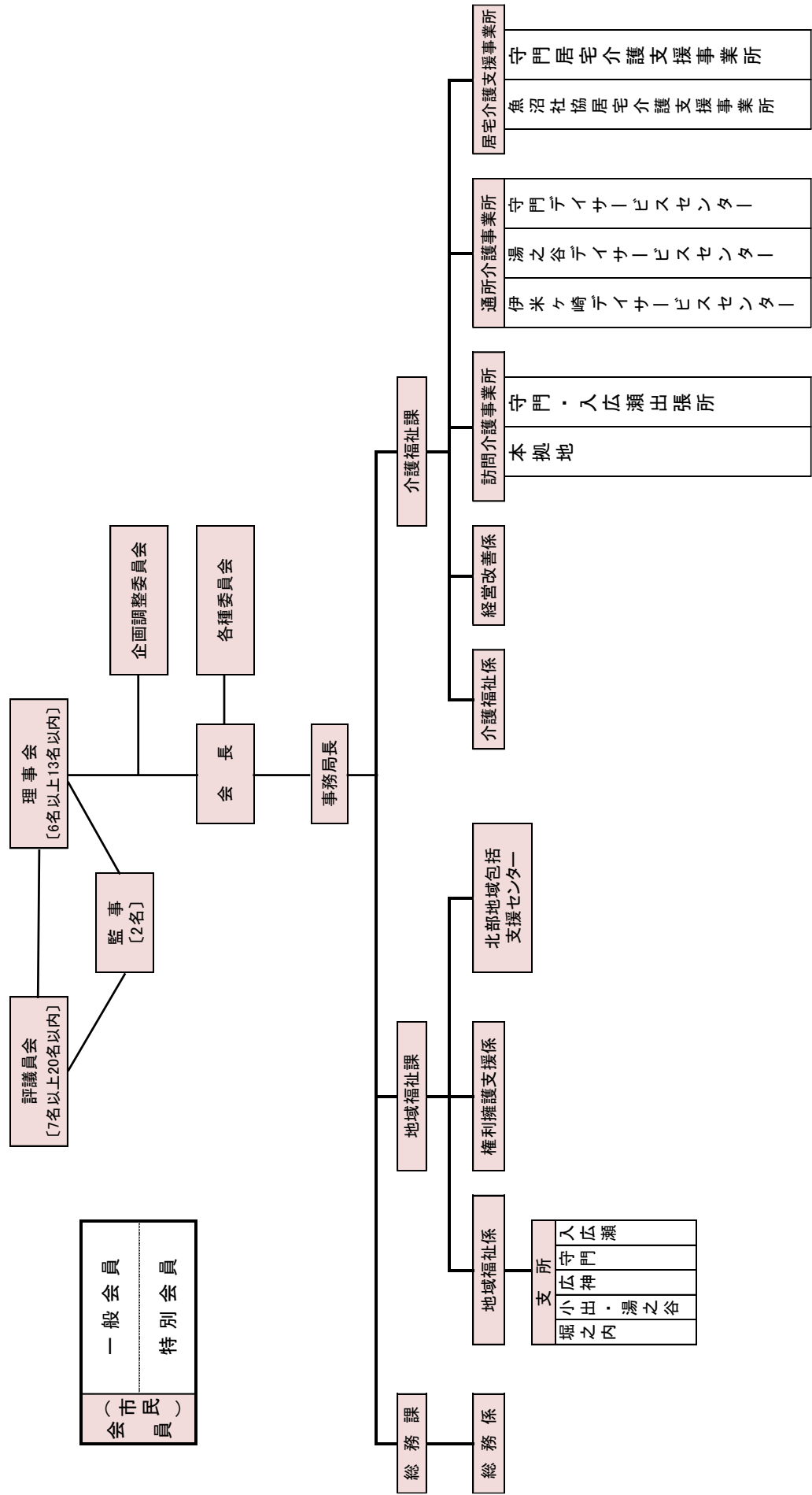
### (3) 委員会・部会

#### ① 企画調整委員会

|     | 期 日       | 内 容                                                                                       | 開催場所          |
|-----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 第1回 | 5 月 14 日  | ・令和6年度第1回社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会理事会議案について                                                        | 魚沼市ボランティアセンター |
| 第2回 | 7 月 9 日   | ・介護福祉事業の現状と課題、今後の方向性（案）について                                                               | 魚沼市ボランティアセンター |
| 第3回 | 9 月 13 日  | ・令和6年度第3回社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会理事会議案について                                                        | 魚沼市ボランティアセンター |
| 第4回 | 11 月 15 日 | ・令和6年度第5回社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会理事会議案について                                                        | 魚沼市ボランティアセンター |
| 第5回 | 2 月 21 日  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・理事・評議員選出区分について</li> <li>・令和7年度職員体制について</li> </ul> | 魚沼市ボランティアセンター |
| 第6回 | 3 月 7 日   | ・令和5年度第6回社会福祉法人魚沼市社会福祉協議会理事会議案について                                                        | 魚沼市ボランティアセンター |

## 5. 組織機構図

組織・機構図



|          |         |
|----------|---------|
| (市民) 会 員 | 一 般 会 員 |
|          | 特 別 会 員 |